

2024 年度 （公社）新潟県栄養士会 第 5 回理事会 次第

日時：2025 年 3 月 8 日（土）13:00～16:30

会場：Zoom URL

<https://zoom.us/j/93608526445?pwd=CNGdwqT6kXphE3Gn7W6FYsvJzfFfSU.1>

ミーティング ID: 936 0852 6445

パスコード : 9cT50h

1	会長挨拶	p 3	斎藤会長
2	議題		
	(1) 2025 年度新潟県栄養士会事業計画及び 収支予算（案）について	p 4	阿部事務局長
	①新規事業（案）について	p 5～	
	②特定費用準備資金（変更・新規・その他）（案） について	p 10～	
	③有期契約職員（嘱託職員、パートタイム職員） 給与規程一部改正（案）について	p 16	
	④栄養士大会・事務局経費・関東甲信越地区栄養士 会長会議費用検討について	p 17～	
	⑤2025 年度新潟県栄養士会事業計画及び 収支予算（案）について	p 20～	
3	報告		
	(1) 2025 年度生涯教育研修内容について	p 32～	斉藤研修部長
	(2) 2024 年度栄養士大会アンケート結果について	資料 2	斉藤研修部長
	(3) 2025 年度栄養 CS 拡大事業_人材育成研修に ついて	p 37	久志田栄養 CS 部長
	(4) 栄養ケア・ステーション料金表変更について	p 38	久志田栄養 CS 部長
	(5) 2024 年度新潟県基金事業_在宅医療（栄養）推進 事業実施報告について	p 39～	久志田栄養 CS 部長
	(6) 災害支援マニュアルについて	p 42～	渡辺事業部長
	(7) 県栄養事務局への災害支援準備デスクの設置につい て		阿部事務局長
	(8) 未来に残すべき和食継承プロジェクトについて	p 63～	阿部事務局長
	(9) 2025 年度定時総会及び 80 周年記念事業について	p 66～	斎藤会長
	(10) 2024 年度第 2 回諮問会議報告	p 69～	斎藤会長
	(11) 2025 年度関東甲信越地区栄養士会長会議・ 連盟支部長合同会議についてについて	p 72	山田専務理事
	(12) 地域栄養ケア担当報告書変更について	p 73	山田専務理事
	(13) 2025 年度理事会、常任理事会、三役会の日程	p 74	山田専務理事
4	閉会の挨拶		高橋副会長

理事会参加予定者名簿

			氏名	(役職)
理事	代表理事	会長	斎藤 トシ子	
		副会長	村山 稔子	
		副会長	高橋 洋平	▲病院研修（web） 同日ブッキングしているので一時退室などあるかと思います
	専務理事		山田 祥子	
	支部理事	村上	北林 紘	支部長
		新発田	伊藤 涼子	支部長
		新潟市	治田 麻理子	支部長
			石墨 清美江	部員
			竹内 瑞希	部員
			久志田 順子	部員
		佐渡	佐々木 佳子	支部長
		三条	内田 悠香	支部長
		長岡	中俣 裕子	支部長
			山岸 美恵子	副支部長
		柏崎	金子 幸子	支部長
		魚沼	鶴川 一寛	支部長
		十日町	村山 千晶	支部長
		上越	内山 智子	支部長
		職域事業部理事	公衆衛生	土田 直美
	研究・教育		堀川 千嘉	事業部長（欠席）
	学校健康教育		丸山 朝美	事業部長
	医療		小林 昌子	事業部長
	勤労者支援		渡辺 絵里子	事業部長
	福祉		斉藤 幸子	事業部長
	地域活動		山川 琴栄	事業部長
顧問		入山 八江		
顧問		折居 千恵子		
監事		角谷 ヒロ子		
監事		大平 真由美		
事務局長		阿部 幸子		

会長挨拶

「新潟県栄養士会の事業および活動と今後の展望」

新潟県栄養士会会長 斎藤トシ子

新潟県栄養士会の事業および活動

新潟県栄養士会（本会）は、「健康づくり啓発事業」、「健康づくり支援事業」、「学術・技術の振興・普及事業」の3つ事業を柱とし、活動を展開しています。

令和6年度も本会の業務執行部の理事（支部・職域事業部の理事）、事務局職員を中心に、会員の皆様、多職種、他団体の皆様にもご支援・ご協力をいただき、実りある活動を実施することができました（図1）。改めて御礼申し上げます。

今後の展望（目指すべき方向性）

※新潟県栄養士会栄養ケア・ステーション（CS）のさらなる展開および機能強化型、認定栄養CSの増加

栄養CSは、昨年の医療・介護・障害者福祉サービス等の報酬改定に伴い、より一層重要な役割を担うこととなりました。食事は食品成分のみならず、食べ方や成分間の相互作用等、種々の要因が複合的に反応しながら生体に作用しているため、多様で複雑化した個別の栄養問題に対応できる管理栄養士・栄養士による栄養CSの設置が望まれます。昨年度は、新潟県栄養士会栄養CSの登録者を対象に、6回コースのセミナーを開催しました。2025年度も多くの方にご登録いただき、栄養CS活動へのご協力をお願いいたします。なお、病院、クリニック、薬局、大学等に栄養CSを設置している県もあるので、会員の皆様の職場で設置が可能かのご検討も併せてお願いいたします。

※多種・多様な領域との連携・情報連携の強化

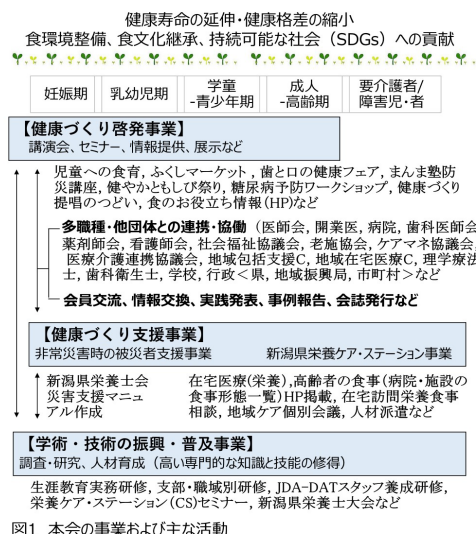
これからの栄養問題の解決には、医福食農連携（医療・福祉分野と食料・農業分野との連携）、医療的ケアが必要な障害児者（医療的ケア児者）等の医療と福祉の連携、口腔・栄養・リハビリテーション連携等の強化が求められています。また、現在策定が進められている令和7年度以降の健康にいがた21（第4次）、食育推進計画、歯科保健医療計画、がん対策推進計画等の推進においては、行政、医療や健康づくりに関わる専門職、教育機関（幼稚園・小中高等学校、専門学校、大学）等それぞれにおける役割が期待されていること等から、多職種連携のみならず、全職域の同職種連携・情報連携等をより一層強化する必要があります。

※新潟県栄養士会会員の会員数増加と育成の強化

新潟県栄養士会の事業の展開ひいては県民の健康づくりに寄与するためには、活動を担える人材（会員）の数を増やすことが必須であることから、一人でも多くの管理栄養士・栄養士の方々の入会を切に願っています。さらに、管理栄養士・栄養士は医療職として、多職種からの期待が高まる一方で、「実践の質」も問われています。高度専門職業人として、高度で専門的な知識と技術の修得に向け、日本栄養士会と各種学会が連携・認定している、認定栄養士・管理栄養士、専門管理栄養士等の取得も視野に入れ、『生涯研鑽の義務』を遂行していただきたくお願いいたします。

管理栄養士・栄養士がより一層、社会から評価・信頼され、かつ持続可能な組織を創出するためには、“活動の絞り込み、質向上、専門性の深さ”の追求が重要です。

「明日を切り開くヒントは未来にではなく、私たちが歩いた跡にある」、「播かぬ種は生えぬ」という言葉を糧に、今後も、イノベーションやデジタル化の推進、科学技術の活用を進めるとともに、対話も大切にし、社会および会員のニーズに対応できるよう本会の運営に努めたいと思います。皆様のご協力を重ねてお願い申し上げます。



2025 年度新潟県栄養士会事業計画

I 公1事業 公衆衛生・健康づくり・食育事業及び栄養相談・指導事業

1 健康づくり啓発に資する事業

1-1 講演会、セミナー、イベント等での展示・情報提供事業

1-2 行政・団体等からの受託事業

1-3 情報提供事業

2 健康づくり支援に資する事業

2-1 新潟県栄養ケア・ステーション事業

2-1-1 在宅医療（栄養）推進事業

2-1-2 在宅訪問栄養食事相談事業

2-1-3 CKD・糖尿病性腎症等栄養指導事業

2-1-4 地域ケア個別会議助言者育成事業

2-1-5 人材派遣・育成事業

2-1-6 認定栄養ケア・ステーションとの情報交換、拡大事業

2-2 非常災害時の被災者健康支援事業

2-2-1 JDA-DAT リーダーまたはスタッフ育成研修事業と支援活動事業

2-2-2 災害支援体制整備事業

II 公2事業 学術・技術の振興・普及事業

1-1 調査・研究に関する事業

1-2 人材育成事業

1-2-1 生涯教育実務研修事業

1-2-2 支部別・職域事業部別研修事業

III その他に関する事業

1 会務運営に関する取組み

1-1 総会、理事会の適切な運営

1-2 各種事業の企画や実施のための支部、事業部、各種委員会等の運営

1-3 多職種・多団体とのネットワークの構築

1-4 その他、上記に関連した法人運営にかかる取組み

2 会員に関する取組み

2-1 ホームページの充実

2-2 会員増に向けての取組み

2-3 機関誌「栄養新潟」の作成

2-4 顕彰審査に関する体制整備

3 その他必要な取組み

新規事業の計画（案）について

①三条支部
三師会市民公開講座事業（案）

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2025年度事業 計画書・報告書】

新規

本部事務局記入		該当に ☒ を記入してください	記入箇所	提出日
事業コード		(☒) 計画書	①事業内容 ②収支予算	西暦 2024 年 12 月 12 日
		() 報告書	①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類	西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名	三条市支部		
事業区分	該当に ☒ を入れてください	(☒) 公1	() 公2 () 管理
事業名	三条市三師会市民公開講座(三師会に協力)		
実施日①	西暦 2025 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
実施日② (複数日の場合)			
作成者	氏名 内田悠香	連絡先	燕市役所こども未来課
事業テーマ	疾病予防・健康づくり		
目的	がんに関する知識や予防の啓発並びに生活習慣病等の疾病予防・重症化予防の啓発・知識の向上を図る。		
実施場所	未定		
対象及び出席人数	三条市民		
従事者 (計画書:人数) (報告書:氏名)	5~6人位の予定		
事業内容	テーマに沿ったブース出展、相談対応など。		
効果・成果 (計画書:期待できる効果) (報告書:成果)	疾病予防や重症化予防などに関する知識を学ぶ。		

本部事務局 回 覧	会 長	専 務	事務局長	事務局		

収受印

②【収 支】

収 入	項目名	予算額	実績額	差額	摘 要	
	参加費(会員)			0		
	参加費(一般)			0		
	展示料(賛助会員)			0		
	展示料(一般)			0		
				0		
				0		
	収入計	0	0	0		
	支 出	スタッフ旅費(当日)	11,000		11,000	旅費5000+1日当日1000×6人
		会場費			0	
		通信費(郵便料、Fax料等)			0	
		印刷製本費(外注)			0	
		消耗品費(事務用品、COPY等)			0	
		消耗品費(食材料費)			0	
		講師(謝金)			0	
		講師(旅費)			0	
		講師(茶等)			0	
必要経費				0		
				0		
				0		
支出計	11,000	0	11,000			
収 支	-11,000	0	-11,000			

③【付随提出書類】 報告書の時のみ記入してください
付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R) () 有り () 無し 有りの場合 ① 総合計を算出し、下欄【収支報告書】のスタッフ旅費(当日実績額)に金額を入力してください ② 必ずこの報告書と一緒に提出してください(メールに添付)	■その他 () 有り () 無し 有りの場合 () 経費申請書(様式E) 申請者氏名 () 謝金支払・旅費申請書(様式S) 申請者氏名 () 会場費請求書等 申請者氏名 () その他 申請者氏名 その他の書類名
---	---

②学術部：会員への学術的支援事業（案）

(公社)新潟県栄養士会【様式F】

提出はメールに添付してください

【2024年度事業 計画書・報告書】

719

本部事務局記入		該当に ☒ を記入してください	記入箇所	提出日
事業コード		(☒) 計画書	①事業内容 ②収支予算	西暦 2024 年 12 月 12 日
		() 報告書	①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類	西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名	学術部			
事業区分	該当に ☒ を入れてください	() 公1	(☒) 公2	() 管理
事業名	新潟県栄養士会会員への学術的支援			
実施日①	西暦 2025 年 - 月 - 日 (-)	時 分	～	時 分
実施日② (複数日の場合)	2回程度予定			
作成者	氏名 北林 絃	連絡先	whm13002@nuhw.ac.jp	
事業テーマ	新潟県栄養士会会員への学術的支援			
目 的	会員の統計、研究スキルの向上を目指した研修会の開催			
実施場所	zoom			
対象及び 出席人数	学術部役員			
従事者 (計画書:人数) (報告書:氏名)	4名			
事業内容	新潟県栄養士会会員の統計または研究スキルの向上を目指した研修会を開催する。			
効果・成果 (計画書:期待できる 効果) (報告書:成 果)	・新潟県栄養士会会員の学術的レベルの向上 ・本事業を見た新潟県栄養士会会員の学術的好奇心の向上			

本部事務局 回 覧

会 長	専 務	事務局長	事務局		

収受印

②【収 支】

項目名	予算額	実績額	差額	摘 要
参加費(会員)	0		0	
参加費(一般)	0		0	
展示料(賛助会員)	0		0	
展示料(一般)	0		0	
収入計	0	0	0	
スタッフ旅費(当日)	6,000		6,000	zoom会議 日当500円×4人×3回
郵送費	1,000		1,000	書籍のまわし読みのための郵送費
会場費	9,240		9,240	ユニゾンプラザ会場費
支出計	16,240	0	16,240	
収 支	-16,240	0	-16,240	

③【付随提出書類】

報告書の時のみ記入してください

付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R)

() 有り () 無し

有りの場合

総計額を身だし、F欄「収支
報告書」のスタッフ旅費(当日
実績額)に金額を入力してくだ
さい

②必ずこの報告書と一緒に提出
してください(メールに添付)

■その他 () 有り () 無し

有りの場合

() 経費申請書(様式B)

申請者氏名

() S)

申請者氏名

() 会場費請求書等

申請者氏名

() その他

申請者氏名

その他の書類名

③会員増対策委員会（案）

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2024年度事業 計画書・報告書】

新

本部事務局記入	該当に ☒ を記入してください	記入箇所	提出日
事業コード	(☒) 計画書	①事業内容 ②収支予算	西暦 2024 年 12 月 13 日
	() 報告書	①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類	西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名	会員増対策委員会		
事業区分	該当に ☒ を入れてください	() 公1	() 公2 (☒) 管理
事業名	会員増対策委員会		
実施日①	西暦 2025 年 - 月 - 日 (-) 時 分 ~ 時 分		
実施日② (複数日の場合)	3回予定		
作成者	氏名 北林 絃	連絡先	Tel 0254-52-1229 e-mail whm13002@nuhw.ac.jp
事業テーマ	新潟県栄養士会会員の増員		
目的	新潟県栄養士会会員入会者を増加させるための方策を検討し、実行する。		
実施場所	zoom		
対象及び 出席人数	会員増対策委員会委員		
従事者 (計画書:人数) (報告書:氏名)	13名		
事業内容	新潟県栄養士会会員を増員させるための方策を検討する。 検討した方策を実行する。		
効果・成果 (計画書:期待できる 効果) (報告書:成果)	新潟県栄養士会会員の増員が期待できる。		

本部
事務局
回 覧

会 長	専 務	事務局長	事務局		

収受印

②【収 支】

収 入	項目名	予算額	実績額	差額	摘 要	
	参加費(会員)	0		0		
	参加費(一般)	0		0		
	展示料(賛助会員)	0		0		
	展示料(一般)	0		0		
	収入計	0	0	0		
	支 出	スタッフ旅費日当	19,500		19,500	zoom会議日当500円×13人×3回
		印刷製本費(外注)	30,000		30,000	会員募集A4表裏カラーチラシ:一般用1000部、学生用500部……1500部×@18%
消耗品費(事務用品,COPY等)		1,000		1,000	コピー用紙、インク代	
通信費(郵便料、Fax料等)		1,000		1,000	資料郵送費	
支出計		51,500	0	51,500		
収 支		-51,500	0	-51,500		

③【付随提出書類】

報告書の時のみ記入してください
付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R)

() 有り () 無し

有りの場合
報告書と
① 報告書のスタッフ旅費日当
実績額に金額を入力してくだ
さい
② 必ずこの報告書と一緒に提出
してください(メールに添付)

■その他 () 有り () 無し

有りの場合

() 経費申請書(様式B) 申請者氏名

() 基金支払・旅費申請書(様式S) 申請者氏名

() 会場費請求書等 申請者氏名

() その他 申請者氏名

その他の書類名

7

(参考_チラシ) 表

新潟県の管理栄養士・栄養士になるあなたへ

入会キャンペーン2025

公益社団法人 新潟県栄養士会

入会するとどんなメリットがあるの？

新潟県栄養士会とは

県民の健康づくりに貢献

管理栄養士・栄養士の組織する専門職団体です。食育推進や介護予防等に取り組み、栄養・食生活の支援を行い、県民の健康づくりに貢献します。

ご相談ください

困った時にはお助けします

一人職場で相談ができない.. どちらにいいかわからない.. 相談できる支部職域の先輩をご紹介します！ いつでもご相談ください。

いち早く情報をお届け！

WEBを活用した情報提供

メール配信・ホームページ・Instagram・Zoom等を活用し 広い新潟県のどこにいてもいち早く情報を受信、研修会に参加できるようにしています！

業務中の万が一の事故を 保険でサポート！

会員になると、最大1億円の栄養士賠償責任保険に自動加入！（無料）希望者は追加の保証にも加入することもできます。補償内容は日本栄養士会のホームページでご確認いただけます。

※補償内容は賠償責任保険の範囲に限る

▶▶▶ 栄養士の活動については裏面も要チェック ▶▶▶

入会者の声

- 毎月、会誌が送られてくるので、忙しい中でも栄養士として知っていなければならない新しい情報をもらえず確認できます。
- 栄養士に必要な知識と技術が体系的に学べる生涯学習システムを受講でき、先輩がいない一人職場でも安心して成長する事ができます。
- 就職で1人で新天地へ行くのは不安でしたが、支部会の皆さんが優しく声をかけてくれ、仲間ができました。
- 困った事、わからない事があっても、ほかの施設の栄養士会会員や事務局に相談ができて助かりました。
- 会費はかかりますが、栄養士会の活動に積極的に参加する事で会費以上のメリットがあなたに返ってきます。

新潟県栄養士会の組織図

県内には支部があり、どこの地域に行っても支部会員がサポートしてくれます！

公益社団法人 新潟県栄養士会

<支部>

- ・村上
- ・新潟市
- ・長岡
- ・十日町
- ・上越

<職域事業部>

- ・公衆衛生
- ・研究・教育
- ・学校健康教育
- ・医療
- ・勤労者支援
- ・福祉
- ・地域活動

【事務局】
・事務局長
・事務局員

裏

管理栄養士・栄養士の資格を生かして

一緒に活動しませんか

JDA-DAT
(日本栄養士会災害支援チーム)

出動要請を受け被災地へ支援活動に入ります。平時は災害対策活動などに協力しています。新潟県栄養士会JDA-DATは、令和6年能登半島地震の被災地でも活動してきました。

※管理栄養士・栄養士としての活動経験、所定の研修の受講が必要。詳しくは新潟県栄養士会までお問い合わせください。

公認スポーツ栄養士

新潟県栄養士会の有志のグループが定期的にスポーツ栄養の勉強会を開催しています。新潟県栄養士会の会員であれば誰でも受講可能。興味のある方はInstagramのメッセージよりご連絡ください。

▶新潟スポーツ栄養サポートグループ(SPORTS NUTRITION, NIGATA)
※研修内容の詳細は日本栄養士会のホームページでご確認ください。

栄養ケア・ステーション

登録は無料で、栄養士業務の紹介や最新情報・研修会のお知らせをお届けします。お仕事をお持ちの方でも登録でき、希望する分野の業務を紹介いたします。「今の仕事とは異なるけれど、こんな栄養士業務をしてみたい」という方にもおすすめです。

※栄養士会に入会後、登録が必要です。(登録無料)

新潟県栄養士大会

2024年から始まった新潟県の管理栄養士・栄養士のための新しい催しです。特別講演や教育講演、分科会セッションやポスター発表等盛りだくさんの企画があります。参加することで勉強もできて、栄養士同士の交流も深めることができます。2025年はぜひ皆さんもご参加ください。

地域のイベント参加

所属する支部・職域関連のイベントの参加が決まると活動して下さる方を募集し、テーマに沿った内容で活動しています！昨年度は、食育イベントでの栄養相談、SATシステムを使った朝食のバランスチェック、福祉系イベントでの栄養相談など様々なイベントに参加させていただきました。同じ支部・職域の会員で情報交換や、活動を通して仲間づくり、自身のスキルアップの場にもなっています。栄養士会の先輩が教えてくれるので安心！ぜひ一緒に活動してみませんか？

ご入会手続きはホームページから ▶▶▶

お問い合わせ 025-224-5966 月~木 9:00-16:00
n.eiyou@axel.ocn.ne.jp いっても受付中！

新潟県栄養士会

検索

ホームページ Instagram

④各種表彰・顕彰委員会（案）

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2024年度事業 計画書・報告書】

新規

本部事務局記入	該当に ☒ を記入してください	記入箇所	提出日
事業コード	(☒) 計画書	①事業内容 ②収支予算	西暦 2024 年 12 月 13 日
	() 報告書	①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類	西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名	各種表彰顕彰検討委員会		
事業区分	該当に ☒ を入れてください	() 公1	() 公2 (☒) 管理
事業名	各種表彰顕彰検討委員会		
実施日①	西暦 2025 年 - 月 - 日 (-) 時 分 ~ 時 分		
実施日② (複数日の場合)	3回予定		
作成者	氏名 北林 結	連絡先	TEL 0254-52-1229 e-mail whm13002@nuhw.ac.jp
事業テーマ	新潟県栄養士会会員の活躍を広く世間に周知する。		
目的	・新潟県栄養士会会員の活躍を会員、新潟県民に広く周知する。 ・全国規模の表彰顕彰への新潟県栄養士会会員の推薦を促す。		
実施場所	zoom開催		
対象及び出席人数	各種表彰顕彰検討委員会委員		
従事者 (計画書:人数) (報告書:氏名)	7名		
事業内容	・新潟県栄養士会会員の活動を会員、新潟県民に広く周知する方法を検討する。 ・全国規模の表彰顕彰への新潟県栄養士会会員の推薦を促す方法を検討する。 → 両方の課題に対応するために、新潟県栄養士会会長賞の設立を目指す。		
効果・成果 (計画書:期待できる効果) (報告書:成果)	・会員への周知はモチベーションの向上、新潟県民への周知は新潟県栄養士会のPRにつながる。 ・全国規模の表彰顕彰の受賞者の増加が期待できる。		

本部事務局 回 覧	会 長	専 務	事務局長	事務局		

収受印

②【収 支】

収 入	項目名	予算額	実績額	差額	摘 要
	参加費(会員)	0		0	
	参加費(一般)	0		0	
	展示料(賛助会員)	0		0	
	展示料(一般)	0		0	
	収入計	0	0	0	
	スタッフ旅費日当	10,500		10,500	zoom会議 日当500円×7人×3回
	支 出				
支出計		10,500	0	10,500	
収 支		-10,500	0	-10,500	

③【付随提出書類】 報告書の時のみ記入してください
付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R)
() 有り () 無し

有りの場合
総合計を算出し、「欄①収支
① 報告書」のスタッフ旅費日当
実績額に金額を入力してくだ
さい

② 必ずこの報告書と一緒に提出
してください(メールに添付)

■その他 () 有り () 無し

有りの場合
() 経費申請書(様式E) 申請者氏名
謝金支払・旅費申請書(様式
() S) 申請者氏名
() 会場費請求書等 申請者氏名
() その他 申請者氏名
その他の書類名

9

2025 年度特定費用準備資金変更・新規・その他（案）について

HP リニューアル（事業コード 723 計画の変更（案））

1,700,000 円を積み立て 2025 年度より 5 年計画で進める予定であったが、システムの運用が 2027 年 3 月で終了となることが報告された。現存のシステムを新たに更新する場合で 3,000,000 円を要する。1,700,000 円の積み立て計画を変更し、2,000,000 円を増額し計画を立て直す

（2023 年 3 月理事会資料より）

特定費用準備資金の名称 （貸借対照表科目名）	将来の特定の活動 の名称	当該活動の内容	計画期間 （事業年度）	当該活動の 実施予定時期	積立限度額の算定方法
ホームページリニュー アル準備資金	ホームページ リニューアル事業	2021年4月よりHpのリニューアルし、現 在に至る。日々システムが更新されて いくことを鑑み、2030年の稼働を目標 とし、より会員のニーズに合ったHPの リニューアル資金として積み立てる。	6年間	2025年度 ～2030年度	・ システム稼働委託料 （現在のHPリニューアル契約料の実績 に基づき算定） 1, 200, 000円 ・ 稼働1年間の保守管理費 200, 000円 ・ 会議費・旅費交通費 300, 000円 合計170, 000円

（計画変更案）

将来の特定の活動の名称	当該活動の内容	計画期間 （事業年度）	当該活動の 実施予定時期	積立限度額の算定方法	積立に際しての留意事項
ホームページ リニューアル事業	2021年4月よりHPをリニューアルし、現在 に至る。 現システムは2027年3月をもって対応及 び保守が終了となるため、2027年4月か ら新システムによる稼働を進める。より 会員のニーズに合ったHPのリニューアル資 金として積み立てる。	3年間	2025年度 ～2027年度	・ 新システム稼働契約料 3,000,000円 （既存のシステムを使って新たに更新す る場合300万円を要する） ・ 稼働1年間の保守管理費 200,000円 ・ 会議費・旅費交通費 事務局・広報情報部・Hp委員 30名 5回/年×3年×日当500円÷300,000円 ・ 雑費 200,000円 合計3,700,000円	2025年度 100,000円 会議費 100,000円 2026年度 3,200,000円 システム料 3,000,000円 会議費 100,000円 雑費 100,000円 2027年度 400,000円 保守管理費 200,000円 会議費 100,000円 雑費 100,000円

引っ越し積立金（新規計画（案））

現在事務局は築 43 年のマンション 1 階にある。昨年よりネット環境の不具合が甚だしく、原因が解明されていない。光回線を検討したが建物の老朽化で工事はできないとのこと。業務に支障を来たしており、築年数を考慮し近い将来の事務所移転を計画する。

特定費用準備資金の名称 （貸借対照表科目名）	将来の特定の活動の名称	当該活動の内容	計画期間 （事業年度）	当該活動の 実施予定時期	積立限度額の算定方法	積立に際しての留意事項
事務所移転費用準備資金	事務所移転	現在の事務所は築43年のマンションのためネット環境の不具合が多く、改善の術がない状況のため、業務に支障を来たしている。	5年間	2030年	運搬費 3万/1人 →30万 不動産取得費用 前家賃10万、敷金礼金50万 仲介手数料 10万 内装工事費 10万/坪→200万 ネットワーク工事費5万/1人→50万 現状回復費用 3万/坪→50万 総計500万円を上限とする。	2024年度100万円を積み立てる。

その他_2025 年度災害支援事業積み立て金（案）について
 （2024 年 3 月理事会資料より）

特定費用準備資金の 名称 （貸借対照表科目 名）	将来の特定の活動の 名称	当該活動の内容	計画期間 （事業年度）	当該活動の 実施予定時期	積立限度額の算定方法	積立に際しての留意 事項
災害支援事業準備資 金	災害支援事業	自然災害発生により 被災者に 対する栄養と食生活支援ニー ズへの活動を行うためのJDA- DATチームの派遣要請が発令さ れる。派遣されたJDA-DATチー ムは避難所巡回、医療チーム との帯同、在宅避難者への訪 問、避難所における食事提供、 物資集積場所の整理と特殊栄 養食品ステーションの設置運 営、食事調査と評価、要配慮 者への代替食品の手配など状 況に応じた活動を行う。	10年間	2024年度 ～2033年度	災害発生時、 新潟県栄養士会対策 本部より被災地への派遣要請が発令 された場合の経費として特定費用準 備金より取り崩す。 経費は ・派遣者の旅費、日当。 ・活動に際しての特殊栄養食品 等の購入費 ・活動中（被災地への移動を含 む）の保険費用。 算出根拠 ・旅費は往復20,000円×10人 ＝200,000円 ・宿泊費10,000円/1泊×10人 ×5泊＝500,000円 ・特殊栄養食品購入費 10,000円×5日分＝50,000円 ・その他消耗品等 250,000円 以上より 積み立て限度額1,000,000円とする。	2023年度は100,000円 を積み立て、以降は 決算状況を踏まえて 理事会で積み立て額 を決定する。

2024 年度は 200,000 積み立てる。

(参考資料_遊休財産について)

遊休財産とは、実質的に目的や使途の定めがないまま保有している財産のこと。

公益法人における会計上の条件

1. 収支相償がマイナスとなる＝公益目的事業は『収入＜支出・・・赤字』となること。
 2. 公益目的事業費の割合は全体の 50%以上とする。
 3. 1 年間の公益目的事業費を上回る遊休財産を持つてはいけないこと。
- 1～3 を満たすことによって税制上の優遇が得られる。

1～3 を満たす対応として、特定費用準備金として積み立てを実施している。

(参考資料_特定費用準備金について)

特定費用準備資金等取扱規則

第1章 総 則

(目 的)

第1条 この規則は、公益社団法人新潟県栄養士会(以下「この法人」という。)は、特定費用準備資金及び特定の資産の取得又は改良に充てるために保有する資金の取扱いに関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定 義)

第2条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、その各号に定めるところによる。

- (1) 特定費用準備資金 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則(以下「認定法施行規則」という。)第 18 条第1項本文に定める将来の特定の活動の実施のために特別に支出する費用(事業費又は管理費として計上されることとなるものに限る。)に係る支出に充てるための資金をいう。
- (2) 特定資産取得・改良資金 認定法施行規則第 22 条第3項第3号に定める特定の財産の取得又は改良に充てるために保有する資金をいう。
- (3) 特定費用準備資金等 上記(1)及び(2)を総称する。

(原 則)

第3条 この規則による取扱いについては、認定法施行規則に則り行うものとする。

第2章 特定費用準備資金

(特定費用準備資金の保有)

第4条 この法人は、特定費用準備資金を保有することができる。

(特定費用準備資金の保有に係る理事会承認手続き)

第5条 この法人が、前条の特定費用準備資金を保有しようとするときは、会長は、事業ごとに、その資金の名称、将来の特定の活動の名称、内容、計画期間、活動の実施予定時期、積立額、その算定根拠を理事会に提示し、理事会は、次の要件を充たす場合において、事業ごとに、承認するものとする。

(1) その資金の目的である活動を行うことが見込まれること。

(2) 積立限度額が合理的に算定されていること。

(特定費用準備資金の管理・取崩し等)

第6条 前条の特定費用準備資金には、貸借対照表及び財産目録上名称を付した特定資産として、他の資金(他の特定費用準備資金を含む)と明確に区分して管理する。

2 前項の資金は、その資金の目的である支出に充てる場合を除くほか、取り崩すことができない。

3 前項にかかわらず、目的外の取崩しを行う場合には、会長は、取崩しが必要な理由を付して理事会に付議し、その決議を得なければならない。積立計画の中止、積立限度額及び積立期間の変更についても同様とする。

第3章 特定資産取得・改良資金

(特定資産取得・改良資金の保有)

第7条 この法人は、特定資産取得・改良資金を保有することができる。

(特定資産取得・改良資金の保有に係る理事会承認手続き)

第8条 この法人が、前条の特定資産取得・改良資金を保有しようとするときは、会長は、資産ごとに、その資金の名称、対象となる資産の名称、目的、計画期間、資産の取得又は改良等(以下「資産取得等」という。)の予定時期、資産取得等に必要な最低額、その算定根拠を理事会に提示し、理事会は、次の要件を充たす場合において、資産ごとに、承認するものとする。

(1) その資金の目的である資産を取得し、又は改良することが見込まれること。

(2) その資金の目的である資産取得等に必要な最低額が合理的に算定されていること。

(特定資産取得・改良資金の管理・取崩し等)

第9条 前条の特定資産取得・改良資金については、貸借対照表及び財産目録上名称を付した特定資産として、他の資金(他の特定資産取得・改良資金を含む)と明確に区分して管理する。

2 前項の資金については、その資金の目的である支出に充てる場合を除くほか、取り崩すことができない。

3 前項にかかわらず、目的外の取崩しを行う場合には、会長は、取崩しが必要な理由を付して理事会に付議し、その決議を得なければならない。積立計画の中止、資産取得等に必要な最低額及び積立期間の変更についても同様とする。

第4章 公表及び経理処理

(特定費用準備資金等の公表)

第10条 特定費用準備資金等の公表について、資金の取崩しに係る手続き並びに特定費用準備資金については積立限度額及びその算定根拠を記載した書類、特定資産取得・改良資金については資産取得等に必要な最低額及びその算定根拠を記載した書類を、この法人の主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(特定費用準備資金等の経理処理)

第11条 特定費用準備資金については、公益認定法施行規則第 18 条第1項、第2項、第4項、第5項及び第6項に基づき、経理処理を行う。

2 特定資産取得・改良資金については、公益認定法施行規則第 22 条第4項の準用規定に基づき、経理処理を行う。

第5章 雑 則

(法令等の読替え)

第12条 この規則において引用する条文の条数・項番号等が、関係法令の改正等に伴い変更された場合には、関係法令の改正等の内容に対応して適宜読み替えるものとする。

(改 廃)

第13条 この規則の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(細 則)

第14条 この規則の実施に必要な細則は、会長が定めるものとする。

附 則

この規則は、令和6年3月9日より施行する。(令和6年3月9日理事会議決)

有期契約職員（嘱託職員、パートタイム職員）給与規程の一部改正（2025 年（令和 7 年）4 月 1 日）
（案）について

区分				支給額（円）		摘 要
				2025 年 4 月 1 日改正（案）	2024 年（令和 6 年）4 月 1 日施行	
嘱託職員	1 号	A	1 日（7 時間）	9,100	8,750	日当：スーパーバイザー等
		B	1 日（7 時間）	8,400	8,050	日当：特定業務のコーディネート等
		C	1 日（6 時間）	7,200	6,900	日当：特定業務のコーディネート等
		D	1 日（5 時間）	6,000	5,750	日当：特定業務のコーディネート等
	2 号		1 日（5 時間）	5,250	4,500	日当：特定業務の事務補助等
パートタイム職員	A	1 時間		1,300	1,250	事務局長業務（管理栄養士）
	B	1 時間		1,200	1,150	事務局長業務
	C	1 時間		1,200	1,150	高度・専門的な業務（管理栄養士）
	D	1 時間		1,100	1,050	管理業務
	E	1 時間		1,050	1,000	事務職員

* 三役会議検討資料：栄養士大会について

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2024年度事業 計画書・報告書】208

本部事務局記入

報告に ☒ 本記入していただき

記入箇所

提出日

事業コード

208

☒ 計画書

☐ 報告書

①事業内容 ②収支予算

西暦 2024 年 12 月 12 日

☐ 報告書

①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類

西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名

本部

事業区分

該当に ☒ を入れてください

☐ 公1

☒ 公2

☐ 管理

事業名

栄養士大会(新潟県委託事業)

実施日①

西暦 2025 年 11 月 日 () 時 分 ~ 時 分

実施日②
(複数日の場合)

作成者

氏名

阿部 幸子

連絡先

事業テーマ

栄養士研修会(新潟県委託事業)及び栄養士大会

目的

管理栄養士・栄養士の資質向上を図り、県民の栄養・食生活改善活動の支援に資する。

実施場所

対象及び
出席人数

会員・非会員 120人

従事者
(計画書:人数)
(報告書:氏名)

研修部役員・事務局を中心に運営

事業内容

① 特別講演

② 情報提供(新潟県福祉保健部)

③ JDA-DAT伝達講習会

④ 会員交流

効果・成果
(計画書:期待できる
効果)
(報告書:成果)

栄養指導に必要な知識、技術の研修を行い、県民の健康づくり運動の進展に役立てる。

会長

専務

事務局長

事務局

本部
事務局
回 覧

収受印

②【収 支】

収入

支出

収 支

項目名

予算額

実績額

差額

摘 要

参加費(会員)

0

参加費(一般)

0

展示料(賛助会員)

0

新潟県委託料

136,000

136,000

0

事業収益

0

0

収入計

136,000

136,000

0

スタッフ旅費日当

22,500

22,500

旅費1000円+日当500円)×15人

会場費

35,000

35,000

通信費(郵便料、Fax料等)

11,000

770

10,230

郵送110円×100人=11,000円

印刷製本費(外注)

2,800

17,072

-14,272

印刷(チラシ@18+案内@10)×100枚=2800

消耗品費(事務用品,COPY等)

3,800

28,614

-24,814

資料コピー @2.4×12×130人=3744

消耗品費(食材料費)

0

0

講師(謝金)

55,000

20,000

35,000

講師謝金、JDA-講師

講師(旅費)

30,000

30,000

講師(茶等)

200

200

0

0

0

0

支出計

160,300

66,456

93,844

収 支

-24,300

69,544

-93,844

③【付随提出書類】 報告書の時のみ記入してください
付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R)

■その他 ()有り ()無し

()有り ()無し

有りの場合
総台帳を参照し、「欄1収支
①報告書」のスタッフ旅費日当
実績額に金額を入力してくだ
さい
②必ずこの報告書と一緒に提出
してください(メールに添付)

有りの場合

() 経費申請書(様式B)

申請者氏名

() S)

申請者氏名

() 会場費請求書等

申請者氏名

() その他

申請者氏名

その他の書類名

17

* 三役会議検討資料：事務局経費について

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2023年度事業 計画書・報告書】706

本部事務局記入		該当に ☒ を記入してください	記入箇所	提出日
事業コード	706	(☒) 計画書	①事業内容 ②収支予算	西暦 2024 年 12 月 10 日
		() 報告書	①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類	西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名	本部		
事業区分	該当に ☒ を入力してください	() 公1	() 公2 (☒) 管理
事業名	本部管理費		
実施日①	西暦 2025 年 4 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
実施日② (複数日の場合)			
作成者	氏名 阿部幸子	連絡先	
事業テーマ	本部管理費		
目的	会務運営に係る経費		
実施場所			
対象及び 出席人数			
従事者 (計画書:人数) (報告書:氏名)			
事業内容	※受入れ金※ 【正会員会費】 入会金 1,000円×40人=40,000円 正会員会費 11,500×1150人=13,225,000円 【賛助会員】 入会金 3,000円 賛助会費 30,000円×38社=1,140,000円 ※事務局運営に係る経費※ 【役員報酬】 会長 年240,000円 副会長 年30,000円×2人 専務理事 170,000円×12月=2,040,000円 【臨時雇賃金・通勤手当】 賃金(事務局員) 4,221,504円 福利厚生費 683,000円+労働保険112,327円 【渉外費】他団体祝儀 (周年記念への臨席、新潟市歯科医師会新年会) +手土産代(10,000円) 【経費交通費】 役員通勤旅費26,200円×12カ月=314,400円。 【賃借料】 茶賃(108号室) (88,000円+税込料770円)×12月=1,065,240円 駐車場 12,100×12月=145,200円 8,800×2台×12月=211,200円 コピー機(14,100円/月)・電話(16,280円/月)・ITセキュリティリース料(8,030円/月)= 年460,920円 会計システムレンタル料 22,550(税込)×12月=270,600円 【光熱水料費】 年間300,000円 【IT対策費】 IP保守管理 年158,400円(NCS) 通信ネットワーク保守管理(コニカ) 年132,000円 その他 【管理諸費】 マンション共益費 12,130円×12月=145,560円 会計報酬(なごび会計) 20,350円(税込)×12月=244,200円 各種申告書作成 年115,000円 他 【印刷製本費】 事務局だより、名刺、封筒等の印刷代 【支払い負担金】 関係団体の会費等 100,000円 【減価償却費】 エアコン、ジュレックス 年89,811円 【会議費】 事業コード外の会議 等(他団・勤労者総合検討会議2回 他) 【通信運搬費】 電話代15,000円×12月=180,000円 OCN光 20,000円×12月=240,000円 メールWebビジネス3,520円×12月=43,000円 その他切手代 【消耗品】ESET19,000円 Zoomライセンス 33,750円 コピー150,000円 ビメオ 3,000円×12月=36,000円 アドビ 1セット(2台分)20160円 他		

本部事務局
回 覧

会 長	専 務	事務局長	事務局		

収受印

②【収 支】

収 入	項目名	予算額	実績額	差額	摘 要
	入会金・会費(正会員)	#####	#####	-402,500	新入会40人、会員1150人
支 出	入会金・会費(賛助会員)	1,173,000	1,353,000	-180,000	新入会1社、賛助39社
	収入計	#####	#####	-582,500	
支 出	役員報酬	2,340,000	2,100,000	240,000	
	臨時雇賃金	3,600,000	3,400,000	200,000	事務局職員賃金・通勤費
	福利厚生費	380,000	683,000	-303,000	厚生年金、労働保険等
	会議費(旅費日当)	20,000	20,000	0	
	渉外費	20,000	20,000	0	
	旅費交通費	300,000	420,000	-120,000	役員通勤費
	通信運搬費	580,000	650,000	-70,000	
	消耗品費	350,000	350,000	0	
	印刷製本費	80,000	100,000	-20,000	
	光熱水料費	300,000	300,000	0	
	賃借料	2,160,000	1,953,000	207,000	
	租税公課	4,000	4,000	0	社会保険協会負担金
	支払い負担金	100,000	100,000	0	
	IT対策費	300,000	300,000	0	
	管理諸費	550,000	550,000	0	
	図書費・研修費	20,000	20,000	0	
	減価償却費	69,811	69,811	0	
雑費	70,000	70,000	0		
	支出計	#####	#####	134,000	
	収 支	3,194,189	#####	-716,500	

Eセット
2025/2/1~2026/1/31
県業4台+持ち出し1=3300円×5台×消費税=18,150円
在宅3台+持ち出し2
フレイル2台

* 三役会議検討資料：関東甲信越地区会長会議費用について

(公社)新潟県栄養士会【様式F】
提出はメールに添付してください

【2024年度事業 計画書・報告書】 716

本部事務局記入

該当に ☒ を記入してください

記入箇所

提出日

事業コード

716

(☒) 計画書

①事業内容 ②収支予算

西暦 2024 年 12 月 10 日

() 報告書

①事業内容 ②収支実績 ③付随提出書類

西暦 年 月 日

①【事業内容】

支部・職域事業名

本部

事業区分

該当に ☒ を入れてください

() 公1

() 公2

(☒) 管理

事業名

日栄会議 (諮問会議、総会、関東甲信越地区会長会議)

実施日①

西暦 2025 年 4 月 ~

実施日②
(複数日の場合)

日栄総会 諮問会議 関東甲信越地区会長会議

作成者

氏名 阿部 幸子

連絡先

事業テーマ

日栄との連携、他県栄養士会との連携をとる。

目的

実施場所

日栄総会 6月22日23日 (横浜)
日栄諮問会議 5月11日 (Web)・2月15日・16日 (新橋)
関東甲信越地区会長会議

対象及び
出席人数

会長

従事者
(計画書:人数)
(報告書:氏名)

事業内容

①日栄総会 旅費 往復25,000円
日当 1300円×2=2,600円
宿泊 10,000円
懇親会費(会議費) 0円(自己負担)
②諮問会議(2回) Web 日当 500円×5人=2,500円
新橋 旅費 往復25,000円
日当 1300円×2=2,600円
宿泊 10,000円
懇親会費(会議費) 0円(自己負担)
③関東甲信越地区会長会議 新潟会場
8月27・28日 山梨・群馬・茨城・長野・栃木・新潟

効果・成果
(計画書:期待できる
効果)
(報告書:成果)

②【収 支】

項目名

予算額

実績額

差額

摘 要

収入

関東甲信越 日栄会場費助成

66,000

66,000

関東甲信越 日栄消耗品助成

5,500

5,500

参加費

270,000

270,000

宿泊18,000円×15人

日本栄養士連盟助成

20,000

20,000

0

0

収入計

361,500

0

361,500

支出

①日栄総会 旅費・日当・宿泊

37,600

37,600

旅費往復25,000 日当2,600
宿泊10,000

②諮問会議 旅費日当宿泊

40,100

40,100

③関東甲信越地区会長会議

0

宿泊費

142,500

142,500

9500円×15人

情報交換会

127,500

127,500

8,500円×15人

会場費(2日間)

70,000

70,000

お茶代

6,000

6,000

お茶150円×20人×2日分

お茶菓子代

8,800

8,800

200円×20人×2日×1.1

コピー代

14,400

14,400

20枚×6県×20人×@3円×2日

手揚げ袋

2,200

2,200

100円×20人×1.1

3役旅費

8,000

8,000

4000円×2日

事務局旅費日当

12,000

12,000

(旅費1000円+日当1000円)×3人×2日

0

支出計

469,100

0

469,100

収 支

-107,600

0

-107,600

③【付随提出書類】

報告書の時のみ記入してください

付随提出書類について下記該当に ☒ を入れ、必要事項を記入してください

■旅費申請書(様式R)

() 有り () 無し

有りの場合
報告書と別添し、F欄「収支
① 報告書」のスタッフ旅費日当
実績額に金額を入力してくだ
さい
② 必ずこの報告書と一緒に提出
してください(メールに添付)

■その他 () 有り () 無し

有りの場合

() 経費申請書(様式E) 申請者氏名

() 謝金支払・旅費申請書(様式
S) 申請者氏名

() 会場費請求書等 申請者氏名

() その他 申請者氏名

その他の書類名

2025 年度新潟県栄養士会事業計画及び収支予算（案）について

（参考）2025 年度新潟県栄養士会収入見込みについて

○収入見込みについて

会員数について

1,150 名×11,500 円で算出

＊2024 年度は 1,185 名

賛助会員について

39 社×30,000 円で算出

県補助金について

受取地方公共団体補助金 473,000 円を下記の通り按分

公益 1（75%）354,750 円

公益 2（25%）118,250 円

生涯教育について

受講者 160 名×6 項目×1,500 円で算出

2025 年度新潟県栄養士会事業計画及び収支予算（案）について

公益社団法人 新潟県栄養士会 2025/2/4				2025年度 予算 検討一覧表							なし			
事業コード					001	008	009	010	011	012	014	015	016	018
事業区分 大分類 →				公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1
事業区分 中分類 →				運営担当				新潟市				福祉事業部		
				合計	本部	本部	本部	本部	本部	本部	本部	本部	本部	本部
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		共通	栄養ケア・ステーション事業 個別会議コーディネート	栄養ケア・ステーション事業	生活習慣病予防展(新潟市)	在宅栄養ケア事業 認定CS	在宅医療(栄養)推進事業 (県補助事業)	新潟県「健康づくり提唱のつどい」ヤクルト協賛	「介護の日」県民のつどい 県委託事業	健康寿命延伸 フォーラム	在宅訪問栄養食事相談事業(広域連合委託事業)
4311	受取入会金	10	40,000	0										
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0										
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0										
4322	特別会員受取会費	10	0	0										
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0										
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	1,263,200			1,000,000							
4212	受託収益	10	9,849,730	9,098,230										8,986,230
4213	受講料収入	10	1,783,400	35,000										
	事業収益合計		13,156,330	10,396,430	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	8,986,230
4331	受取国庫補助金	10	0	0										
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0										
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	6,926,750	354,750					6,572,000				
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0										
4333	受取民間補助金	10	0	0										
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0										
4341	受取国庫助成金	10	0	0										
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0										
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0										
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0										
4343	受取民間助成金	10	297,500	126,000										
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0										
	受取補助金等計		7,342,500	7,052,750	354,750	0	0	0	0	6,572,000	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0										
4851	受取負担金振替額	10	0	0										
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0										
4861	受取寄付金振替額	10	0	0										
4362	募金収益	10	0	0										
4862	募金収益振替額	10	0	0										
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0										
4373	有価証券運用益	10	0	0										
4379	雑収益	10	0	0										
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	2,432,000										
	計		2,532,000	2,432,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	19,881,180	354,750	0	1,000,000	0	0	6,572,000	0	0	0	8,986,230
5111	期首たな卸高	10	0	0										
5211	仕入高	10	0	0										
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0										
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0										
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0										
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,116,800		172,800	444,000							
5413	賞与	10	0	0										
5415	退職給付費用	10	0	0										
5416	福利厚生費	10	250,000	0										
	人件費計		3,240,948	1,116,800	0	172,800	444,000	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	11,540,770			26,000	6,000	6,000	3,626,880		6,000	12,000	7,253,610
5422	通信運搬費	10	1,558,720	1,332,120			50,000		3,000	307,120				578,000
5461	建物減価償却費	10	0	0										
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0										
5463	什器備品減価償却費	10	0	0										
5423	消耗什器備品費	10	0	0										
5424	消耗品費	10	2,357,940	2,253,800						1,360,000			5,000	561,000
5425	修繕費	10	0	0										
5426	印刷製本費	10	980,250	663,300						290,000				
5427	燃料費	10	0	0										
5428	光熱水料費	10	0	0										
5429	賃借料	10	1,125,220	1,035,720					2,000	260,000				397,720
5431	保険料	10	33,290	0										
5432	諸謝金	10	1,992,100	1,425,900			850,000							63,900
5433	租税公課	10	0	0										
5434	支払負担金	10	67,500	67,500				16,500						
5435	支払助成金	10	30,000	30,000										
5436	支払寄付金	10	0	0										
5437	委託費	10	982,000	982,000						778,000				132,000
5439	IT対策費	10	0	0										
5461	原価償却費	10	0	0										
5481	有価証券運用損	10	0	0										
5438	会議費	10	0	0										
5442	渉外費	10	189,680	63,120										
5479	貸倒償却	10	0	0										
5459	雑費	10	112,200	101,000										
	その他事業費計		21,316,930	19,495,230	0	0	926,000	22,500	11,000	6,622,000	0	6,000	17,000	8,986,230
	事業費合計		24,557,878	20,612,030	0	172,800	1,370,000	22,500	11,000	6,622,000	0	6,000	17,000	8,986,230
6211	役員報酬	10	2,340,000	0										
6212	給料手当	10	0	0										
6215	退職給付費用	10	0	0										
6216	福利厚生費	10	380,000	0										
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0										
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	0										
6222	渉外費	10	20,000	0										
6223	旅費交通費	10	1,108,520	0										
6224	通信運搬費	10	866,250	0										
6225	消耗什器備品費	10	0	0										
6226	消耗品費	10	397,600	0										
6261	減価償却費	10	69,811	0										
6228	印刷製本費	10	360,000	0										
6231	光熱水料費	10	300,000	0										
6232	賃借料	10	2,262,140	0										

公益社団法人 新潟県栄養士会				2025年度予算 検											
2025/2/4				事業コード											
						021	022	023	024	025	026	034	035	036	037
事業区分 大分類 →				公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1
事業区分 中分類 →				運営担当											
				合計	本部	本部	本部	本部	本部	本部	村上支部	村上支部	村上支部	村上支部	
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		高校生米ふれあいスクール(JA新潟中央会との協力事業)	栄養CS事業 拡大事業	健康立県ヘルスプロモーションプロジェクト(新潟県に協力)	他団体ネットワーク事業	80周年事業	災害支援事業	むらかみ食育フェア(村上市主催)	村上福祉マーケット(社会福祉法人 村上市社会福祉協議会)	ふれあい健康福祉フェア(関川村)	村上・岩船地域の医療を考えるフォーラム(村上・地域医療懇談会)	
4311	受取入会金	10	40,000	0											
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0											
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0											
4322	特別会員受取会費	10	0	0											
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0											
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4211	事業収益	10	1,523,200	1,263,200	200,000										
4212	受託収益	10	9,849,730	9,098,230											
4213	受講料収入	10	1,783,400	35,000			5,000	0	0	0					
	事業収益合計		13,156,330	10,396,430	200,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	
4331	受取国庫補助金	10	0	0											
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0											
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	6,926,750											
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0											
4333	受取民間補助金	10	0	0											
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0											
4341	受取国庫助成金	10	0	0											
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0											
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0											
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0											
4343	受取民間助成金	10	297,500	126,000											
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0											
	受取補助金等計		7,342,500	7,052,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4351	受取負担金	10	0	0											
4851	受取負担金振替額	10	0	0											
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4361	受取寄付金	10	0	0											
4861	受取寄付金振替額	10	0	0											
4362	募金収益	10	0	0											
4862	募金収益振替額	10	0	0											
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4371	受取利息	10	0	0											
4373	有価証券運用益	10	0	0											
4379	雑収益	10	0	0											
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	2,432,000		1,000,000			1,432,000						
	計		2,532,000	2,432,000	0	1,000,000	0	0	1,432,000	0	0	0	0	0	
	経常収益計		37,468,830	19,881,180	200,000	1,000,000	5,000	0	1,432,000	0	0	0	0	0	
5111	期首たな卸高	10	0	0											
5211	仕入高	10	0	0											
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0											
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0											
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5411	給料手当	10	0	0											
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,116,800		500,000									
5413	賞与	10	0	0											
5415	退職給付費用	10	0	0										+	
5416	福利厚生費	10	250,000	0											
	人件費計		3,240,948	1,116,800	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
5421	旅費交通費	10	11,888,030	11,540,770	2,000	80,000		39,200	182,000		3,760	3,760	5,520	3,760	
5422	通信運搬費	10	1,558,720	1,332,120	3,000	75,000		4,000	300,000		3,000				
5461	建物減価償却費	10	0	0											
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0											
5463	什器備品減価償却費	10	0	0											
5423	消耗什器備品費	10	0	0											
5424	消耗品費	10	2,357,940	2,253,800		70,000	5,000		40,000					1,000	
5425	修繕費	10	0	0											
5426	印刷製本費	10	980,250	663,300		100,000		300	240,000		3,000	5,000	5,000	5,000	
5427	燃料費	10	0	0											
5428	光熱水料費	10	0	0											
5429	賃借料	10	1,125,220	1,035,720		5,000			360,000						
5431	保険料	10	33,290	0											
5432	諸謝金	10	1,992,100	1,425,900	160,000	170,000			150,000						
5433	租税公課	10	0	0											
5434	支払負担金	10	67,500	67,500				21,000							
5435	支払助成金	10	30,000	30,000											
5436	支払寄付金	10	0	0											
5437	委託費	10	982,000	982,000											
5439	IT対策費	10	0	0											
5461	原価償却費	10	0	0											
5481	有価証券運用損	10	0	0											
5438	会議費	10	0	0											
5442	渉外費	10	189,680	63,120					60,000						
5479	貸倒償却	10	0	0											
5459	雑費	10	112,200	101,000					100,000						
	その他事業費計		21,316,930	19,495,230	165,000	500,000	5,000	64,500	1,432,000	0	9,760	8,760	10,520	9,760	
	事業費合計		24,557,878	20,612,030	165,000	1,000,000	5,000	64,500	1,432,000	0	9,760	8,760	10,520	9,760	
6211	役員報酬	10	2,340,000	0											
6212	給料手当	10	0	0											
6215	退職給付費用	10	0	0											
6216	福利厚生費	10	380,000	0											
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0											
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6221	会議費	10	154,800	0											

公益社団法人 新潟県栄養士会 2025/2/4			2025年度 予算 検														
			事業コード		038	042	052	053	054	063	064	新規	なし			072	
事業区分 大分類 →				公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1	公1
事業区分 中分類 →				運営担当													
				合計	村上支部	新発田支部	新潟市	新潟市	新潟市	三条	三条	三条	三条	長岡	長岡		
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		栄養の日・栄養週間事業	食育人形劇(4回)(新発田市助成事業)	歯と口の健康フェア(新潟市歯科医師会に協力)	ヘルスアップレシビ(新潟市委託事業)	糖尿病を知ろう(新潟県糖尿病協会主催)	地域食育普及事業(三条まんま塾)	歯と口の健康フェア(三条市歯科医師会に協力)	三条市三師会市民公開講座(三師会に協力)	CKD糖尿病性腎症等栄養指導事業(長岡市委託事業)	すこやかともしびまつり(長岡市事業に協力)			
4311	受取入会金	10	40,000	0													
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0													
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0													
4322	特別会員受取会費	10	0	0													
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0													
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	1,263,200													
4212	受託収益	10	9,849,730	9,098,230		40,000		72,000									
4213	受講料収入	10	1,783,400	35,000													
	事業収益合計		13,156,330	10,396,430	0	40,000	0	72,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0													
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0													
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	6,926,750													
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0													
4333	受取民間補助金	10	0	0													
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0													
4341	受取国庫助成金	10	0	0													
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0													
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0													
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0													
4343	受取民間助成金	10	297,500	126,000	100,000												
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0													
	受取補助金等計		7,342,500	7,052,750	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0													
4851	受取負担金振替額	10	0	0													
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0													
4861	受取寄付金振替額	10	0	0													
4362	募金収益	10	0	0													
4862	募金収益振替額	10	0	0													
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0													
4373	有価証券運用益	10	0	0													
4379	雑収益	10	0	0													
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	2,432,000													
	計		2,532,000	2,432,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	19,881,180	100,000	40,000	0	72,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5111	期首たな卸高	10	0	0													
5211	仕入高	10	0	0													
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0													
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0													
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0													
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,116,800													
5413	賞与	10	0	0													
5415	退職給付費用	10	0	0													
5416	福利厚生費	10	250,000	0													
	人件費計		3,240,948	1,116,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	11,540,770	11,280	40,000	9,500		6,000		11,000	11,000				15,000	
5422	通信運搬費	10	1,558,720	1,332,120	5,000						1,500	1,500					
5461	建物減価償却費	10	0	0													
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0													
5463	什器備品減価償却費	10	0	0													
5423	消耗什器備品費	10	0	0													
5424	消耗品費	10	2,357,940	2,253,800	80,000	1,000											10,000
5425	修繕費	10	0	0													
5426	印刷製本費	10	980,250	663,300	15,000												
5427	燃料費	10	0	0													
5428	光熱水料費	10	0	0													
5429	賃借料	10	1,125,220	1,035,720		1,000											
5431	保険料	10	33,290	0													
5432	諸謝金	10	1,992,100	1,425,900													
5433	租税公課	10	0	0													
5434	支払負担金	10	67,500	67,500						10,000							
5435	支払助成金	10	30,000	30,000													
5436	支払寄付金	10	0	0													
5437	委託費	10	982,000	982,000				72,000									
5439	IT対策費	10	0	0													
5461	原価償却費	10	0	0													
5481	有価証券運用損	10	0	0													
5438	会議費	10	0	0													
5442	渉外費	10	189,680	63,120													
5479	貸倒償却	10	0	0													
5459	雑費	10	112,200	101,000	1,000												
	その他事業費計		21,316,930	19,495,230	112,280	42,000	9,500	72,000	6,000	10,000	12,500	12,500	0		25,000		
	事業費合計		24,557,878	20,612,030	112,280	42,000	9,500	72,000	6,000	10,000	12,500	12,500	0		25,000		
6211	役員報酬	10	2,340,000	0													
6212	給料手当	10	0	0													

公益社団法人 新潟県栄養士会				2025年度予算 検		なし		なし									
2025/2/4				事業コード													
事業区分 大分類 →					公1	073 公1	075 公1	077 公1	092 公1	102 公1	111 公1	121 公1	211 公1	212 公1	218 公1	219 公1	221 公1
事業区分 中分類 →					運営担当												
					合計	長岡	長岡	長岡	魚沼	十日町	上越	佐渡	本部	本部	本部	本部	本部
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		食育推進事業 (長岡市事業に協力)	糖尿病を知るつどい (世界糖尿病デーin 長岡(長岡市医師 会事業に協力)	福祉・介護・ 健康フェアin 長岡	FMゆきぐに 栄養情報発 信	十日町地域 糖尿病予防 ワークショップ	生活習慣病予防 啓発事業(上越 市イベント)	食育普及啓発事 業(佐渡市の事 業に協力)	JDA-DATリー ダー育成研修 会派遣	JDA-DATリー ダー育成研修 会伝達講習会	JDA-DATスタッ フ養成研修及び 教育研修会	災害対策検 討会議	総合防災訓 練(新潟県)	
4311	受取入会金	10	40,000	0													
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0													
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0													
4322	特別会員受取会費	10	0	0													
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0													
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	1,263,200								63,200					
4212	受託収益	10	9,849,730	9,098,230													
4213	受講料収入	10	1,783,400	35,000											30,000		
	事業収益合計		13,156,330	10,396,430	0	0	0	0	0	0	0	63,200	0	0	30,000	0	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0													
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0													
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	6,926,750													
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0													
4333	受取民間補助金	10	0	0													
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0													
4341	受取国庫助成金	10	0	0													
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0													
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0													
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0													
4343	受取民間助成金	10	297,500	126,000												26,000	
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0													
	受取補助金等計		7,342,500	7,052,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	0
4351	受取負担金	10	0	0													
4851	受取負担金振替額	10	0	0													
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0													
4861	受取寄付金振替額	10	0	0													
4362	募金収益	10	0	0													
4862	募金収益振替額	10	0	0													
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0													
4373	有価証券運用益	10	0	0													
4379	雑収益	10	0	0													
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	2,432,000													
	計		2,532,000	2,432,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	19,881,180	0	0	0	0	0	0	0	63,200	0	0	30,000	26,000	0
5111	期首たな卸高	10	0	0													
5211	仕入高	10	0	0													
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0													
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0													
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0													
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,116,800													
5413	賞与	10	0	0													
5415	退職給付費用	10	0	0													
5416	福利厚生費	10	250,000	0													
	人件費計		3,240,948	1,116,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	11,540,770		9,000		24,000	7,500	3,000	7,500	75,000	4,500	16,000	15,000	19,000	
5422	通信運搬費	10	1,558,720	1,332,120								1,000					
5461	建物減価償却費	10	0	0													
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0													
5463	什器備品減価償却費	10	0	0													
5423	消耗什器備品費	10	0	0													
5424	消耗品費	10	2,357,940	2,253,800		13,000					2,000	63,000	10,000		1,800	26,000	5,000
5425	修繕費	10	0	0													
5426	印刷製本費	10	980,250	663,300													
5427	燃料費	10	0	0													
5428	光熱水料費	10	0	0													
5429	賃借料	10	1,125,220	1,035,720											10,000		
5431	保険料	10	33,290	0													
5432	諸謝金	10	1,992,100	1,425,900											32,000		
5433	租税公課	10	0	0													
5434	支払負担金	10	67,500	67,500					20,000								
5435	支払助成金	10	30,000	30,000								30,000					
5436	支払寄付金	10	0	0													
5437	委託費	10	982,000	982,000													
5439	IT対策費	10	0	0													
5461	原価償却費	10	0	0													
5481	有価証券運用損	10	0	0													
5438	会議費	10	0	0													
5442	渉外費	10	189,680	63,120										3,120			
5479	貸倒償却	10	0	0													
5459	雑費	10	112,200	101,000													
	その他事業費計		21,316,930	19,495,230	0	22,000	0	24,000	27,500	5,000	70,500	116,000	7,620	59,800	41,000	24,000	
	事業費合計		24,557,878	20,612,030	0	22,000	0	24,000	27,500	5,000	70,500	116,000	7,620	59,800	41,000	24,000	
6211	役員報酬	10	2,340,000	0													
6212	給料手当	10	0	0													
6215	退職給付費用	10	0	0													
6216	福利厚生費	10	380,000	0													
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0													
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	0													
6222	渉外費	10	20,000	0													
6223	旅費交通費	10	1,108,520	0													
6224	通信運搬費	10	866,250	0													
6225	消耗什器備品費	10	0	0													
6226	消耗品費	10	397,600	0													
6261	減価償却費	10	69,811	0													
6228	印刷製本費	10	360,000	0													
6231	光熱水料費	10	300,000	0													
6232	賃借料	10	2,262,140	0													
6234	諸謝金	10	0	0													
6235	租税公課	10	4,000	0													
6236	支払負担金	10	100,000	0													
6238	IT対策費	10	300,000	0													
6319	貸倒償却	10	0	0													
6241	研究費	10	0	0													
6311	支払利息	10	0	0													
6312	管理諸費	10	550,000	0													
6318	図書費・研修費	10	20,000	0													
6239	雑費	10	70,000	0													
	その他管理費計		6,583,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	管理費合計		12,903,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常費用計		37,460,999	20,612,030	0	22,000	0	24,000	27,500	5,000	70,500	116,000	7,620	59,800	41,000	24,000	
	当期経常増減額		7,831	-730,850	0	-22,000	0										

公益社団法人 新潟県栄養士会				2025年度											
2025/2/4											新規				
事業コード					201	208	209	210	216	217		231	241	251	261
事業区分 大分類 →				公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2	公2
事業区分 中分類 →				運営担当											
				合計	本部	本部	本部	本部	本部	本部	学部部	村上支部	新発田支部	新潟市支部	三条
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		共通	栄養士研修会 (県委託事業)	生涯教育研 修会	TNT－G eラーニング研 修会	新人研修会	地域ケア個別会 議助言者育成事 業(県委託)	会員への学 術的支援	事業報告会・ 交流会	支部活動報 告会	支部会員交 流会	支部会
4311	受取入会金	10	40,000	0											
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0											
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0											
4322	特別会員受取会費	10	0	0											
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0											
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	0											
4212	受託収益	10	9,849,730	336,000		136,000				200,000					
4213	受講料収入	10	1,783,400	1,748,400			1,440,000	8,800							
	事業収益合計		13,156,330	2,084,400	0	136,000	1,440,000	8,800	0	200,000	0	0	0	0	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0											
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0											
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	118,250	118,250										
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0											
4333	受取民間補助金	10	0	0											
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0											
4341	受取国庫助成金	10	0	0											
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0											
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0											
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0											
4343	受取民間助成金	10	297,500	0											
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0											
	受取補助金等計		7,342,500	118,250	118,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0											
4851	受取負担金振替額	10	0	0											
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0											
4861	受取寄付金振替額	10	0	0											
4362	募金収益	10	0	0											
4862	募金収益振替額	10	0	0											
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0											
4373	有価証券運用益	10	0	0											
4379	雑収益	10	0	0											
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	0											
	計		2,532,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	2,202,650	118,250	136,000	1,440,000	8,800	0	200,000	0	0	0	0	0
5111	期首たな卸高	10	0	0											
5211	仕入高	10	0	0											
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0											
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0											
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0											
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,874,148	1,874,148										
5413	賞与	10	0	0											
5415	退職給付費用	10	0	0											
5416	福利厚生費	10	250,000	250,000	250,000										
	人件費計		3,240,948	2,124,148	2,124,148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	287,260		52,500				50,000	6,000	3,760	7,500	2,500	6,000
5422	通信運搬費	10	1,558,720	166,600		11,000	126,500			10,000	1,000				
5461	建物減価償却費	10	0	0											
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0											
5463	什器備品減価償却費	10	0	0											
5423	消耗什器備品費	10	0	0											
5424	消耗品費	10	2,357,940	84,140		3,800				9,500	9,240		1,000		
5425	修繕費	10	0	0											
5426	印刷製本費	10	980,250	124,950		2,800	47,150			75,000					
5427	燃料費	10	0	0											
5428	光熱水料費	10	0	0											
5429	賃借料	10	1,125,220	79,500		35,000						2,350	4,000		1,500
5431	保険料	10	33,290	0											
5432	諸謝金	10	1,992,100	566,200		55,000	300,000			55,000					
5433	租税公課	10	0	0											
5434	支払負担金	10	67,500	0											
5435	支払助成金	10	30,000	0											
5436	支払寄付金	10	0	0											
5437	委託費	10	982,000	0											
5439	IT対策費	10	0	0											
5461	原価償却費	10	0	0											
5481	有価証券運用損	10	0	0											
5438	会議費	10	0	0											
5442	渉外費	10	189,680	42,560								5,200	2000	2080	
5479	貸倒償却	10	0	0											
5459	雑費	10	112,200	1,200		200				500					
	その他事業費計		21,316,930	1,352,410	0	160,300	473,650	0	0	200,000	16,240	11,310	14,500	4,580	7,500
	事業費合計		24,557,878	3,476,558	2,124,148	160,300	473,650	0	0	200,000	16,240	11,310	14,500	4,580	7,500
6211	役員報酬	10	2,340,000	0											
6212	給料手当	10	0	0											
6215	退職給付費用	10	0	0											
6216	福利厚生費	10	380,000	0											
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0											
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	0											
6222	渉外費	10	20,000	0											
6223	旅費交通費	10	1,108,520	0											
6224	通信運搬費	10	866,250	0											
6225	消耗什器備品費	10	0	0											
6226	消耗品費	10	397,600	0											
6261	減価償却費	10	69,811	0											
6228	印刷製本費	10	360,000	0											
6231	光熱水料費	10	300,000	0											
6232	賃借料	10	2,262,140	0											
6234	諸謝金	10	0	0											
6235	租税公課	10	4,000	0											
6236	支払負担金	10	100,000	0											
6238	IT対策費	10	300,000	0											
6319	貸倒償却	10	0	0											
6241	研究費	10	0	0											
6311	支払利息	10	0	0											
6312	管理諸費	10	550,000	0											
6318	図書費・研修費	10	20,000	0											
6239	雑費	10	70,000	0											
	その他管理費計		6,583,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	管理費合計		12,903,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常費用計		37,460,999	3,476,558	2,124,148	160,300	473,650	0	0	200,000	16,240	11,310	14,500	4,580	7,500
	当期経常増減額		7,831	-1,273,908	-2,005,898	-24,300	966,350	8,800	0	0	-16,240	-11,310	-14,500	-4,580	-7,500
8311	法人税、住民税及び事業税	10	0	0											
9111	当期一般正味財産増減額	10	7,831	-1,273,908	-2,005,898	-24,300	966,350	8,800	0	0	-16,240	-11,310	-14,500	-4,580	-7,500
9211	一般正味財産期首残高	10	0	0											
9311	一般正味財産期末残高	10	0	0											
9711	正味財産期末残高	10	7,831	-1,273,908	-2,005,898	-24,300	966,350	8,800	0	0	-16,240	-11,310	-14,500	-4,580	-7,500

公益社団法人 新潟県栄養士会 2025/2/4			2025年度												
			事業コード		271 公2	281 公2	291 公2	302 公2	303 公2	305 公2	311 公2	321 公2	343 公2	351 公2	352 公2
事業区分 大分類 一				公2											
事業区分 中分類 一				運営担当											
				合計	長岡	柏崎	魚沼	十日町	十日町	十日町	上越	佐渡	研究教育	公衆衛生	公衆衛生
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		事業別活動 報告会	支部研修会	支部会	職域別活動 報告会	十日町地域高齢 者栄養管理連携 研究会	十日町地域 乳幼児栄養 研修会	支部活動報 告会	会員研修会	意見交換会	新潟県小児 肥満等発育 調査	職域研修会
4311	受取入会金	10	40,000	0											
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0											
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0											
4322	特別会員受取会費	10	0	0											
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0											
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	0											
4212	受託収益	10	9,849,730	336,000											
4213	受講料収入	10	1,783,400	1,748,400					17,000	2,600		20,000			50,000
	事業収益合計		13,156,330	2,084,400	0	0	0	0	17,000	2,600	0	20,000	0	0	50,000
4331	受取国庫補助金	10	0	0											
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0											
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	118,250											
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0											
4333	受取民間補助金	10	0	0											
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0											
4341	受取国庫助成金	10	0	0											
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0											
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0											
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0											
4343	受取民間助成金	10	297,500	0											
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0											
	受取補助金等計		7,342,500	118,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0											
4851	受取負担金振替額	10	0	0											
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0											
4861	受取寄付金振替額	10	0	0											
4362	募金収益	10	0	0											
4862	募金収益振替額	10	0	0											
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0											
4373	有価証券運用益	10	0	0											
4379	雑収益	10	0	0											
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	0											
	計		2,532,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	2,202,650	0	0	0	0	17,000	2,600	0	20,000	0	0	50,000
5111	期首たな卸高	10	0	0											
5211	仕入高	10	0	0											
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0											
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0											
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0											
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,874,148											
5413	賞与	10	0	0											
5415	退職給付費用	10	0	0											
5416	福利厚生費	10	250,000	250,000											
	人件費計		3,240,948	2,124,148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	287,260	11,000	6,000	8,000	6,000	12,000		7,000	10,000	5,500	26,500	7,500
5422	通信運搬費	10	1,558,720	166,600				7,500					2,000	500	
5461	建物減価償却費	10	0	0											
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0											
5463	什器備品減価償却費	10	0	0											
5423	消耗什器備品費	10	0	0											
5424	消耗品費	10	2,357,940	84,140	5,000	3,000	2,000	5,000	3,000	600	5,000	9,000	1,000		500
5425	修繕費	10	0	0											
5426	印刷製本費	10	980,250	124,950											
5427	燃料費	10	0	0											
5428	光熱水料費	10	0	0											
5429	賃借料	10	1,125,220	79,500				2,400	0	2,000	3,480	8,320			5,000
5431	保険料	10	33,290	0											
5432	諸謝金	10	1,992,100	566,200					11,000						40,000
5433	租税公課	10	0	0											
5434	支払負担金	10	67,500	0											
5435	支払助成金	10	30,000	0											
5436	支払寄付金	10	0	0											
5437	委託費	10	982,000	0											
5439	IT対策費	10	0	0											
5461	原価償却費	10	0	0											
5481	有価証券運用損	10	0	0											
5438	会議費	10	0	0											
5442	渉外費	10	189,680	42,560	3,120	5,200	6,240	6,240			4,160	4,160			
5479	貸倒償却	10	0	0											
5459	雑費	10	112,200	1,200											500
	その他事業費計		21,316,930	1,352,410	19,120	14,200	16,240	27,140	26,000	2,600	19,640	31,480	8,500	27,000	53,500
	事業費合計		24,557,878	3,476,558	19,120	14,200	16,240	27,140	26,000	2,600	19,640	31,480	8,500	27,000	53,500
6211	役員報酬	10	2,340,000	0											

公益社団法人 新潟県栄養士会			2025年度						
2025/2/4									
			事業コード		361	371	381	382	391
事業区分 大分類 →				公2	公2	公2	公2	公2	公2
事業区分 中分類 →				運営担当					
				合計	地域活動	勤労者支援	医療	医療	福祉
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		研修会	研修・交流会	研修会	精神分科会 研修会	研修会
4311	受取入会金	10	40,000	0					
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0					
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0					
4322	特別会員受取会費	10	0	0					
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0					
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	0					
4212	受託収益	10	9,849,730	336,000					
4213	受講料収入	10	1,783,400	1,748,400	60,000		100,000	20,000	30,000
	事業収益合計		13,156,330	2,084,400	60,000	0	100,000	20,000	30,000
4331	受取国庫補助金	10	0	0					
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0					
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	118,250					
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0					
4333	受取民間補助金	10	0	0					
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0					
4341	受取国庫助成金	10	0	0					
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0					
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0					
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0					
4343	受取民間助成金	10	297,500	0					
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0					
	受取補助金等計		7,342,500	118,250	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0					
4851	受取負担金振替額	10	0	0					
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0					
4861	受取寄付金振替額	10	0	0					
4362	募金収益	10	0	0					
4862	募金収益振替額	10	0	0					
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0					
4373	有価証券運用益	10	0	0					
4379	雑収益	10	0	0					
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	0					
	計		2,532,000	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	2,202,650	60,000	0	100,000	20,000	30,000
5111	期首たな卸高	10	0	0					
5211	仕入高	10	0	0					
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0					
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0					
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0					
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	1,874,148					
5413	賞与	10	0	0					
5415	退職給付費用	10	0	0					
5416	福利厚生費	10	250,000	250,000					
	人件費計		3,240,948	2,124,148	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	287,260	40,000	2,000	3,000	4,500	10,000
5422	通信運搬費	10	1,558,720	166,600	1,100		2,000	5,000	
5461	建物減価償却費	10	0	0					
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0					
5463	什器備品減価償却費	10	0	0					
5423	消耗什器備品費	10	0	0					
5424	消耗品費	10	2,357,940	84,140	26,000			500	
5425	修繕費	10	0	0					
5426	印刷製本費	10	980,250	124,950					
5427	燃料費	10	0	0					
5428	光熱水料費	10	0	0					
5429	賃借料	10	1,125,220	79,500	5,000			4,300	6,150
5431	保険料	10	33,290	0					
5432	諸謝金	10	1,992,100	566,200			65,000	30,000	10,200
5433	租税公課	10	0	0					
5434	支払負担金	10	67,500	0					
5435	支払助成金	10	30,000	0					
5436	支払寄付金	10	0	0					
5437	委託費	10	982,000	0					
5439	IT対策費	10	0	0					
5461	原価償却費	10	0	0					
5481	有価証券運用損	10	0	0					
5438	会議費	10	0	0					
5442	渉外費	10	189,680	42,560	4,160				
5479	貸倒償却	10	0	0					
5459	雑費	10	112,200	1,200					
	その他事業費計		21,316,930	1,352,410	76,260	2,000	70,000	44,300	26,350
	事業費合計		24,557,878	3,476,558	76,260	2,000	70,000	44,300	26,350
6211	役員報酬	10	2,340,000	0					
6212	給料手当	10	0	0					
6215	退職給付費用	10	0	0					
6216	福利厚生費	10	380,000	0					
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0					
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	0					
6222	渉外費	10	20,000	0					
6223	旅費交通費	10	1,108,520	0					
6224	通信運搬費	10	866,250	0					
6225	消耗什器備品費	10	0	0					
6226	消耗品費	10	397,600	0					
6261	減価償却費	10	69,811	0					
6228	印刷製本費	10	360,000	0					
6231	光熱水料費	10	300,000	0					
6232	賃借料	10	2,262,140	0					
6234	諸謝金	10	0	0					
6235	租税公課	10	4,000	0					
6236	支払負担金	10	100,000	0					
6238	IT対策費	10	300,000	0					
6319	貸倒償却	10	0	0					
6241	研究費	10	0	0					
6311	支払利息	10	0	0					
6312	管理諸費	10	550,000	0					
6318	図書費・研修費	10	20,000	0					
6239	雑費	10	70,000	0					
	その他管理費計		6,583,121	0	0	0	0	0	0
	管理費合計		12,903,121	0	0	0	0	0	0
	経常費用計		37,460,999	3,476,558	76,260	2,000	70,000	44,300	26,350
	当期経常増減額		7,831	-1,273,908	-16,260	-2,000	30,000	-24,300	3,650
8311	法人税、住民税及び事業税	10	0	0					
9111	当期一般正味財産増減額	10	7,831	-1,273,908	-16,260	-2,000	30,000	-24,300	3,650
9211	一般正味財産期首残高	10	0	0					
9311	一般正味財産期末残高	10	0	0					
9711	正味財産期末残高	10	7,831	-1,273,908	-16,260	-2,000	30,000	-24,300	3,650

公益社団法人 新潟県栄養士会			2025年度							
2025/2/4										
			事業コード		507	508		618	621	622
事業区分 大分類 →				その他	その他	その他	管理	その他	その他	その他
事業区分 中分類 →										
				合計	広報情報部	広報情報部	本部	本部	本部	本部
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		機関誌「栄養新潟」発行	ホームページ 広告バナー掲載料	HPIリニューアル 委員会 (特別費用準備金)	日本栄養士連盟新潟県支部事務所使用料	日本栄養士会事務受託料	会員福利厚生
4311	受取入会金	10	40,000	0						
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	0						
	受取入会金計		43,000	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	0						
4322	特別会員受取会費	10	0	0						
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	0						
	受取会費計		14,395,000	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	260,000	160,000	100,000				
4212	受託収益	10	9,849,730	145,500					145,500	
4213	受講料収入	10	1,783,400	0						
	事業収益合計		13,156,330	405,500	160,000	100,000	0	0	145,500	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0						
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0						
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	0						
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0						
4333	受取民間補助金	10	0	0						
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0						
4341	受取国庫助成金	10	0	0						
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0						
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0						
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0						
4343	受取民間助成金	10	297,500	0						
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0						
	受取補助金等計		7,342,500	0	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0						
4851	受取負担金振替額	10	0	0						
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0						
4861	受取寄付金振替額	10	0	0						
4362	募金収益	10	0	0						
4862	募金収益振替額	10	0	0						
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0						
4373	有価証券運用益	10	0	0						
4379	雑収益	10	0	0						
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	100,000			100,000			
	計		2,532,000	100,000	0	0	100,000	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	505,500	160,000	100,000	100,000	0	145,500	0
5111	期首たな卸高	10	0	0						
5211	仕入高	10	0	0						
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0						
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0						
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0						
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	0						
5413	賞与	10	0	0						
5415	退職給付費用	10	0	0						
5416	福利厚生費	10	250,000	0						
	人件費計		3,240,948	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	60,000			60,000			
5422	通信運搬費	10	1,558,720	60,000	40,000					20,000
5461	建物減価償却費	10	0	0						
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0						
5463	什器備品減価償却費	10	0	0						
5423	消耗什器備品費	10	0	0						
5424	消耗品費	10	2,357,940	20,000			20,000			
5425	修繕費	10	0	0						
5426	印刷製本費	10	980,250	192,000	150,000					42,000
5427	燃料費	10	0	0						
5428	光熱水料費	10	0	0						
5429	賃借料	10	1,125,220	10,000			10,000			
5431	保険料	10	33,290	33,290						33,290
5432	諸謝金	10	1,992,100	0						
5433	租税公課	10	0	0						
5434	支払負担金	10	67,500	0						
5435	支払助成金	10	30,000	0						
5436	支払寄付金	10	0	0						
5437	委託費	10	982,000	0						
5439	IT対策費	10	0	0						
5461	原価償却費	10	0	0						
5481	有価証券運用損	10	0	0						
5438	会議費	10	0	0						
5442	渉外費	10	189,680	84,000						84,000
5479	貸倒償却	10	0	0						
5459	雑費	10	112,200	10,000			10,000			
	その他事業費計		21,316,930	469,290	190,000	0	100,000	0	0	179,290
	事業費合計		24,557,878	469,290	190,000	0	100,000	0	0	179,290
6211	役員報酬	10	2,340,000	0						
6212	給料手当	10	0	0						
6215	退職給付費用	10	0	0						
6216	福利厚生費	10	380,000	0						
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	0						
	人件費計		6,320,000	0	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	0						
6222	渉外費	10	20,000	0						
6223	旅費交通費	10	1,108,520	0						
6224	通信運搬費	10	866,250	0						
6225	消耗什器備品費	10	0	0						
6226	消耗品費	10	397,600	0						
6261	減価償却費	10	69,811	0						
6228	印刷製本費	10	360,000	0						
6231	光熱水料費	10	300,000	0						
6232	賃借料	10	2,262,140	0						
6234	諸謝金	10	0	0						
6235	租税公課	10	4,000	0						
6236	支払負担金	10	100,000	0						
6238	IT対策費	10	300,000	0						
6319	貸倒償却	10	0	0						
6241	研究費	10	0	0						
6311	支払利息	10	0	0						
6312	管理諸費	10	550,000	0						
6318	図書費・研修費	10	20,000	0						
6239	雑費	10	70,000	0						
	その他管理費計		6,583,121	0	0	0	0	0	0	0
	管理費合計		12,903,121	0	0	0	0	0	0	0
	経常費用計		37,460,999	469,290	190,000	0	100,000	0	0	179,290
	当期経常増減額		7,831	36,210	-30,000	100,000	0	0	145,500	-179,290
8311	法人税、住民税及び事業税	10	0	0						
9111	当期一般正味財産増減額	10	7,831	36,210	-30,000	100,000	0	0	145,500	-179,290
9211	一般正味財産期首残高	10	0	0						
9311	一般正味財産期末残高	10	0	0						
9711	正味財産期末残高	10	7,831	36,210	-30,000	100,000	0	0	145,500	-179,290

公益社団法人 新潟県栄養士会				2025年度												
2025/2/4																
				事業コード		731	741	751	761	771	781	791	801	811	821	831
事業区分 大分類 →				管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理
事業区分 中分類 →																
				合計	村上市支部	新発田支部	新潟市	三条	長岡	柏崎	魚沼	十日町	上越	佐渡	学校	
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(2回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(2回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(4回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(2回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(4回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(2回) ・通信費配当
4311	受取入会金	10	40,000	40,000												
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	3,000												
	受取入会金計		43,000	43,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	13,225,000												
4322	特別会員受取会費	10	0	0												
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	1,170,000												
	受取会費計		14,395,000	14,395,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	0												
4212	受託収益	10	9,849,730	270,000												
4213	受講料収入	10	1,783,400	0												
	事業収益合計		13,156,330	270,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0												
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0												
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	0												
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0												
4333	受取民間補助金	10	0	0												
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0												
4341	受取国庫助成金	10	0	0												
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0												
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0												
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0												
4343	受取民間助成金	10	297,500	171,500												
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0												
	受取補助金等計		7,342,500	171,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0												
4851	受取負担金振替額	10	0	0												
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0												
4861	受取寄付金振替額	10	0	0												
4362	募金収益	10	0	0												
4862	募金収益振替額	10	0	0												
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0												
4373	有価証券運用益	10	0	0												
4379	雑収益	10	0	0												
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	0												
	計		2,532,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	14,879,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5111	期首たな卸高	10	0	0												
5211	仕入高	10	0	0												
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0												
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0												
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0												
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	0												
5413	賞与	10	0	0												
5415	退職給付費用	10	0	0												
5416	福利厚生費	10	250,000	0												
	人件費計		3,240,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	0												
5422	通信運搬費	10	1,558,720	0												
5461	建物減価償却費	10	0	0												
5462	車両運搬具減価償却費	10	0	0												
5463	什器備品減価償却費	10	0	0												
5423	消耗什器備品費	10	0	0												
5424	消耗品費	10	2,357,940	0												
5425	修繕費	10	0	0												
5426	印刷製本費	10	980,250	0												
5427	燃料費	10	0	0												
5428	光熱水料費	10	0	0												
5429	賃借料	10	1,125,220	0												
5431	保険料	10	33,290	0												
5432	諸謝金	10	1,992,100	0												
5433	租税公課	10	0	0												
5434	支払負担金	10	67,500	0												
5435	支払助成金	10	30,000	0												
5436	支払寄付金	10	0	0												
5437	委託費	10	982,000	0												
5439	IT対策費	10	0	0												
5461	原価償却費	10	0	0												
5481	有価証券運用損	10	0	0												
5438	会議費	10	0	0												
5442	渉外費	10	189,680	0												
5479	貸倒償却	10	0	0												
5459	雑費	10	112,200	0												
	その他事業費計		21,316,930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事業費合計		24,557,878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6211	役員報酬	10	2,340,000	2,340,000												
6212	給料手当	10	0	0												
6215	退職給付費用	10	0	0												
6216	福利厚生費	10	380,000	380,000												
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	3,600,000												
	人件費計		6,320,000	6,320,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	154,800												
6222	渉外費	10	20,000	20,000												
6223	旅費交通費	10	1,108,520	1,108,520	7,500	16,000	18,000	15,000	12,100	6,500	16,000	7,000	10,500	10,000	33,000	
6224	通信運搬費	10	866,250	866,250	10,000	11,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	11,500	10,000	10,000	10,000	
6225	消耗什器備品費	10	0	0												
6226	消耗品費	10	397,600	397,600		1,000			2,000	2,000	3,000	2,000	5,000			
6261	減価償却費	10	69,811	69,811												
6228	印刷製本費	10	360,000	360,000												
6231	光熱水料費	10	300,000	300,000												
6232	賃借料	10	2,262,140	2,262,140		1,000	3,200	1,500					1,440			
6234	諸謝金	10	0	0												
6235	租税公課	10	4,000	4,000												
6236	支払負担金	10	100,000	100,000												
6238	IT対策費	10	300,000	300,000												
6319	貸倒償却	10	0	0												
6241	研究費	10	0	0												
6311	支払利息	10	0	0												
6312	管理諸費	10	550,000	550,000												
6318	図書費・研修費		20,000	20,000												
6239	雑費	10	70,000	70,000												
	その他管理費計		6,583,121	6,583,121	17,500	29,000	31,200	26,500	24,100	18,500	29,000	20,500	26,940	20,000	43,000	
	管理費合計		12,903,121	12,903,121	17,500	29,000	31,200	26,500	24,100	18,500	29,000	20,500	26,940	20,000	43,000	
	経常費用計		37,460,999	12,903,121	17,500	29,000	31,200	26,500	24,100	18,500	29,000	20,500	26,940	20,000	43,000	
	当期経常増減額		7,831	1,976,379	-17,500	-29,000	-31,200	-26,500	-24,100	-18,500	-29,000	-20,500	-26,940	-20,000	-43,000	
8311	法人税、住民税及び事業税	10	0	0												
9111	当期一般正味財産増減額	10	7,831	1,976,379	-17,500	-29,000	-31,200	-26,500	-24,100	-18,500	-29,000	-20,500	-2			

公益社団法人 新潟県栄養士会			2025年度					活動なし		
2025/2/4										
			事業コード		841	851	861	871	881	891
事業区分 大分類 →				管理	管理	管理	管理	管理	管理	管理
事業区分 中分類 →										
				合計	研究教育	公衆衛生	地域活動	勤労者支援	医療	福祉
科目コード	勘定科目名	元帳	法人全体		管理費 ・役員会(1回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(2回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(3回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(1回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(4回) ・通信費配当	管理費 ・役員会(6回) ・通信費配当
4311	受取入会金	10	40,000	40,000						
4312	賛助会員受取入会金	10	3,000	3,000						
	受取入会金計		43,000	43,000	0	0	0	0	0	0
4321	正会員受取会費	10	13,225,000	13,225,000						
4322	特別会員受取会費	10	0	0						
4323	賛助会員受取会費	10	1,170,000	1,170,000						
	受取会費計		14,395,000	14,395,000	0	0	0	0	0	0
4211	事業収益	10	1,523,200	0						
4212	受託収益	10	9,849,730	270,000						
4213	受講料収入	10	1,783,400	0						
	事業収益合計		13,156,330	270,000	0	0	0	0	0	0
4331	受取国庫補助金	10	0	0						
4831	受取国庫補助金振替額	10	0	0						
4332	受取地方公共団体補助金	10	7,045,000	0						
4832	受取地方補助金振替額	10	0	0						
4333	受取民間補助金	10	0	0						
4833	受取民間補助金振替額	10	0	0						
4341	受取国庫助成金	10	0	0						
4841	受取国庫助成金振替額	10	0	0						
4342	受取地方公共団体助成金	10	0	0						
4842	受取地方助成金振替額	10	0	0						
4343	受取民間助成金	10	297,500	171,500						
4843	受取民間助成金振替額	10	0	0						
	受取補助金等計		7,342,500	171,500	0	0	0	0	0	0
4351	受取負担金	10	0	0						
4851	受取負担金振替額	10	0	0						
	受取負担金計		0	0	0	0	0	0	0	0
4361	受取寄付金	10	0	0						
4861	受取寄付金振替額	10	0	0						
4362	募金収益	10	0	0						
4862	募金収益振替額	10	0	0						
	受取寄付金計		0	0	0	0	0	0	0	0
4371	受取利息	10	0	0						
4373	有価証券運用益	10	0	0						
4379	雑収益	10	0	0						
	雑収益計		0	0	0	0	0	0	0	0
	特定費用準備金取崩し		2,532,000	0						
	計		2,532,000	0	0	0	0	0	0	0
	経常収益計		37,468,830	14,879,500	0	0	0	0	0	0
5111	期首たな卸高	10	0	0						
5211	仕入高	10	0	0						
5214	値引・戻し高(△)	10	0	0						
5311	期末たな卸高(△)	10	0	0						
	事業原価計		0	0	0	0	0	0	0	0
5411	給料手当	10	0	0						
5412	臨時雇賃金	10	2,990,948	0						
5413	賞与	10	0	0						
5415	退職給付費用	10	0	0						
5416	福利厚生費	10	250,000	0						
	人件費計		3,240,948	0	0	0	0	0	0	0
5421	旅費交通費	10	11,888,030	0						
5422	通信運搬費	10	1,558,720	0						
5461	建物減価却費	10	0	0						
5462	車両運搬具減価却費	10	0	0						
5463	什器備品減価却費	10	0	0						
5423	消耗什器備品費	10	0	0						
5424	消耗品費	10	2,357,940	0						
5425	修繕費	10	0	0						
5426	印刷製本費	10	980,250	0						
5427	燃料費	10	0	0						
5428	光熱水料費	10	0	0						
5429	賃借料	10	1,125,220	0						
5431	保険料	10	33,290	0						
5432	諸謝金	10	1,992,100	0						
5433	租税公課	10	0	0						
5434	支払負担金	10	67,500	0						
5435	支払助成金	10	30,000	0						
5436	支払寄付金	10	0	0						
5437	委託費	10	982,000	0						
5439	IT対策費	10	0	0						
5461	原価償却費	10	0	0						
5481	有価証券運用損	10	0	0						
5438	会議費	10	0	0						
5442	渉外費	10	189,680	0						
5479	貸倒償却	10	0	0						
5459	雑費	10	112,200	0						
	その他事業費計		21,316,930	0	0	0	0	0	0	0
	事業費合計		24,557,878	0	0	0	0	0	0	0
6211	役員報酬	10	2,340,000	2,340,000						
6212	給料手当	10	0	0				0		
6215	退職給付費用	10	0	0						
6216	福利厚生費	10	380,000	380,000						
6217	臨時雇賃金	10	3,600,000	3,600,000						
	人件費計		6,320,000	6,320,000	0	0	0	0	0	0
6221	会議費	10	154,800	154,800						
6222	渉外費	10	20,000	20,000						
6223	旅費交通費	10	1,108,520	1,108,520	3,500	8,000	15,000		22,000	33,500
6224	通信運搬費	10	866,250	866,250	10,000	10,000	11,000	10,000	12,000	10,000
6225	消耗什器備品費	10	0	0						
6226	消耗品費	10	397,600	397,600			5,000			
6261	減価償却費	10	69,811	69,811						
6228	印刷製本費	10	360,000	360,000						
6231	光熱水料費	10	300,000	300,000						
6232	賃借料	10	2,262,140	2,262,140						
6234	諸謝金	10	0	0						
6235	租税公課	10	4,000	4,000						
6236	支払負担金	10	100,000	100,000						
6238	IT対策費	10	300,000	300,000						
6319	貸倒償却	10	0	0						
6241	研究費	10	0	0						
6311	支払利息	10	0	0						
6312	管理諸費	10	550,000	550,000						
6318	図書費・研修費		20,000	20,000						
6239	雑費	10	70,000	70,000						
	その他管理費計		6,583,121	6,583,121	13,500	18,000	31,000	10,000	34,000	43,500
	管理費合計		12,903,121	12,903,121	13,500	18,000	31,000	10,000	34,000	43,500
	経常費用計		37,460,999	12,903,121	13,500	18,000	31,000	10,000	34,000	43,500
	当期経常増減額		7,831	1,976,379	-13,500	-18,000	-31,000	-10,000	-34,000	-43,500
8311	法人税、住民税及び事業税	10	0	0						
9111	当期一般正味財産増減額	10	7,831	1,976,379	-13,500	-18,000	-31,000	-10,000	-34,000	-43,500
9211	一般正味財産期首残高	10	0	0						
9311	一般正味財産期末残高	10	0	0						
9711	正味財産期末残高	10	7,831	1,976,379	-13,500	-18,000	-31,000	-10,000	-34,000	-43,500

2025 年度生涯教育研修について *3 月郵送

実務研修 第1回 研究・教育事業

講義時間 : 90分 / 生涯教育単位 : 講義1単位

開催期間	2025年6月19日(木)～2025年6月25日(水)			
演 題	現在の給食業界、給食施設の現状と今後の展望			
講 師	女子栄養大学 栄養学部 教授 石田 裕美 先生			
期待できる効果	・全国の給食現場の現状と課題を知ることができる。 ・給食施設で業務改善や喫食者様満足につながるヒントを学ぶ。 ・委託給食会社と栄養士・管理栄養士における今後の展望を考えることができる。			
お勧めポイント 	わが国における給食施設では、人手不足解消のためにレディフードシステムやアッセンブリーサーブシステム(以下、ASS)の導入・活用などが進められている。その他完全調理品を活用した例も見受けられる。 給食施設におけるシステムの実践例の学びを含めつつ、給食現場の現状と課題、今後の展望についての学びにつなげていく。			
研修項目	大 項 目：	全分野共通	中 項 目：	全分野共通
	科 目：	共通	項目番号：	90 110

実務研修 第2回 公衆衛生事業部

講義時間 : 90分 / 生涯教育単位 : 講義1単位

開催期間	2025年7月17日（木）～2025年7月23日（水）			
演 題	「ライフコースアプローチの観点からの歯科保健」			
講 師	新潟大学大学院医歯学総合研究科口腔保健学分野 教授 葭原 明弘 先生			
期待できる効果	小児の摂食嚥下機能に関する最新情報を得ることにより、小児への栄養・食生活支援に関する知識と技術の向上が期待される。さらに健康日本21（第三次）におけるライフコースアプローチを踏まえた歯科保健対策の推進において、栄養・食生活分野に関連する取組の推進が期待できます。			
お勧めポイント 	小児の摂食嚥下に関する近年の研究動向を理解し、小児の栄養・食生活支援を進めていくための能力を獲得するとともに、ライフコースアプローチの観点から栄養・食生活分野に関連する歯科保健分野の研究や取組への見識を深めます。			
研修項目	大 項 目：	食と栄養に関する基礎知識	中 項 目：	国民の健康の増進の総合的な推進
	科 目：	生活習慣病の発症予防と重症化予防	項目番号：	21 101

開催期間	2025年8月21日(木)～2025年8月27日(水)			
演 題	成長期の子どものを対象とした個別的な相談指導の進め方			
講 師	鹿児島純心大学 看護栄養学部健康栄養学科 准教授 今村 佳代子 先生			
期待できる効果	●成長期の子どもの健康課題に対する理解を深めることができる（肥満、やせ、スポーツ） ●子どもの健康課題を評価する方法を理解できる ●学校現場で行う“個別的な相談指導”のプロセスを知り、実践するためのスキルが身に付く			
お勧めポイント	《講師の今村先生より》 管理栄養士・栄養士の仕事の1つに“栄養相談”がありますが、どのようなプロセスで栄養相談を行っていますか？ 近年、私達を取り巻く環境は多様化し、生活様式も変化しています。それに伴い、家庭での食生活も変わっていくなかで、子ども達の健康課題も様々取りざたされています。その様な子ども達と接している管理栄養士・栄養士は、健康課題を解決すべく、栄養ケアに取り組んでいることと思いますが、そのプロセスは進化しているのでしょうか？ 本研修では、現在の子ども達の健康課題に注目し、肥満ややせ、スポーツを行う成長期の子どもに対する栄養ケアについてお伝えいたします。とりわけ、学校現場で働く、栄養教諭・学校栄養職員の方々が取り組む“個別的な相談指導”について、そのプロセスと事例について解説します。			
研修項目	大 項 目：	栄養ケアプロセス	中 項 目：	個人を対象とした栄養指導
	科 目：	個別指導（食事指導・食事管理）	項目番号：	46 109

開催期間	2025年9月18日(木)～2025年9月24日(水)			
演 題	「高齢者の老化による身体機能の変化及び受傷リスクや予後について」			
講 師	医療法人愛広会 介護付有料老人ホーム愛広苑吉番館 ケア統括部長 篠澤 毅泰 先生			
期待できる効果	身体機能について学習し、加齢と共に変化する様子や起こりうる受傷、その予後など、今後の他職種との連携も含め、どの職種もいろいろな分野を学ぶことによって対象者を各分野から多面的にフォローして行くためにも有意義な内容と思われる。			
お勧めポイント	 高齢者の身体機能について講義をしていただきます。ケア統括部長と理学療法士を兼務されているため、理学療法士からの視点だけでなく、施設において多職種がどのように連携し入居者に関わっているか、ケア統括部長の視点からもお話ししていただきます。 高齢者の身体の変化について気になることがある、どうして転ぶのだろう、多職種がどのように関わっているのだろう、など疑問に対してのヒントがあるかと思います。ぜひご参加ください。			
研修項目	大項目	全分野	中 項 目：	全分野
	科 目：	共通	項目番号：	90 110

開催期間	2025年10月16日（木）～2025年10月22日（水）		
演 題	小児食物アレルギーの現状		
講 師	済生会新潟病院 小児科 高見 暁 先生		
期待できる効果	小児の食物アレルギーについて理解することで、アレルギー代替食を提供するスキルを習得し実践できる。また、食物アレルギーに関する栄養指導を適切に行うことができる。		
おすすめポイント 	臨床の場でアレルギー児・保護者に対応されているドクターならではの視点で、小児アレルギーの実際についてご講演いただきます。 高見先生には事前に地域活動事業部会員から質問を送らせていただきましたので、栄養士・管理栄養士が知りたい、即現場で活用できるポイントを押さえたご講演です。		
研修項目	大項目	食と栄養に関する基礎知識	中項目：根拠に基づいた栄養管理
	科 目：	食物アレルギー	項目番号：23-112

開催期間	2025年11月13日（木）～2025年11月19日（水）		
演 題	昨今の社会・医療・介護情勢の変化に対応した未来の経営マネジメント		
講 師	東京医科大学病院 宮澤 靖 先生		
期待できる効果	栄養経営マネジメントによる分析力の向上、キャリアパスの設計		
お勧めポイント 	医療・介護に関わる管理栄養士は患者や利用者、自施設・自部署、社会に貢献するための仕事求められます。誰しもが貢献出来る管理栄養士を目指していますが、自身が成長できるキャリアパスを描けず悩んでいる方多いと思われます。 本研修では、未来の医療介護情勢の見据え、栄養経営マネジメントを通じ貢献するための分析力、自己成長のためのキャリアパスを描ける一助になると思います。是非ご参加ください。		
研修項目	大項目	栄養部門の運営	中項目：栄養部門の運営
	科 目：	財務給食管理能力	項目番号：90 101

2025 年 3 月 20 日
(公社)新潟県栄養士会

2025 年度新潟県栄養士会生涯教育研修会【実務研修】受講申込のご案内

2025 年度の新潟県栄養士会生涯教育研修会は Web を利用した【実務研修】のみ開催いたします。
受講にあたり、通信費や受講するために必要な通信機器、通信回線の利用料金等で必要となる経費は、
受講者の負担とします。視聴により生じた損害について、当会は一切の責任を負いかねます。
なお、2025 年度の【基本研修】は日本栄養士会が実施する e-ラーニングを受講してください。

◆【基本研修】とは・・・

受講することですべての職域の管理栄養士・栄養士に求められる知識を身につけることができます。

◆【実務研修】とは・・・

各専門分野(職域)において、さらに特化される高度で、詳細な知識や技術レベルが求められる
項目についての知識・技術を深めます。

受 講 料	新潟県栄養士会 会員・再入会	1,500 円
	2024・2025 年度 新入会員	1,000 円
	非会員	4,000 円

※ 再入会の方は新入会員に含まれません。

申 込 期 間 4 月 1 日(火)～5 月 31 日(土)

※ 4 月 1 日(火)より前からのお申込みはできませんのでご注意ください。

※ 受講料の入金も〆切も 5 月 31 日(金)となります。

※ 必ず 2025 年度の会費を納入後、お申込みください。

注 意 事 項

- 受講料の入金をもって受講申込み完了となります。
→ お申込をしても、期日までに入金がない場合は取り消しとなります。
- 一度入金されたものは返金できかねます。入金額のお間違いなどにお気を付けください。
- 受講終了後のアンケートの提出をもって、生涯教育の単位を付与いたします。
→ オンデマンド配信期間内にアンケートをご提出ください。
→ 配信終了後のアンケートの受付は行いません。
- 申込時点で 2025 年度栄養士会費未納の方は、非会員価格となりますのでご注意ください。

受講までの流れ

★ ①または②の方法で「研修会一覧」画面を開く。

- ① QRコード(右→)を読み込む。
- ② 新潟県栄養士会ホームページの「生涯教育研修会情報」「WEB 申込はこちら」をクリックする。



研修会一覧 QRコード

★ 画面に従い、必要事項を入力して登録する。

★ 受講料の合計額を ゆうちょ銀行に振り込む。(払込手数料は会員負担)

- ・口座記号番号 …… 00650-0-24485
- ・加入者名 …… 公益社団法人 新潟県栄養士会 生涯教育係
- ※ 通信欄もしくは、名前の前に会員番号を必ず記載してください。

★ 受講申込後、申込内容の確認メールが届きます。(自動返信)※申込確定ではありません

6/3 頃、受講料振込の確認がとれた方に受講申込確定のメールをお送りします。
メールが届かない方は新潟県栄養士会へご連絡ください。

★ 講座開始 1 週間前に受講時に必要なパスワードをお送りします。 新潟県栄養士会ホームページに掲載した資料と動画を開き、受講してください。

メールが届かない方は配信 3 日前までに新潟県栄養士会へご連絡ください。

★ 受講後、アンケートを提出する

受講後、期日内にアンケートをご提出いただくことで生涯教育単位を付与いたします。
アンケートの提出方法は、新潟県栄養士会ホームページをご覧ください。
単位付与は約1か月後となります。
取得できる単位数と項目については生涯教育研修会一覧(中面)をご覧ください。



キャリアノートを活用し、受講の記録・整理をしましょう。

- ① キャリアノートの「到達目標による自己評価」を行い、研修計画を作成する。
(様式は日本栄養士会ホームページからダウンロードできます)
- ② 研修受講後は「キャリアシート」を作成し保管する。(5 シート/年以上を目指す)
- ③ 学会参加等の自己研鑽も単位認定を申請できる場合があります。
論文の発表・学会発表・著書・講演会講師等の業績を記録・整理し、参加証等とともに保管しましょう。

QRコードを読み取ると、
日本栄養士会の生涯教育
キャリアノートダウンロード
ページへリンクします。



2025 年度栄養 CS 拡大事業_人材育成研修について

 2025年度CSセミナー（第1回～第6回 セットで¥1,000）					
	内容	講師	時間	申込締切	
Web配信	第1回 5/22～5/28	栄養ケア・ステーション事業について 新潟県糖尿病性腎症重症化予防プログラムと 管理栄養士に期待すること（仮）	日本栄養士会 加藤 すみ子 先生 新潟大学医学部総合研究科 細島 康宏 先生	30分 60分	5月27日
	第2回 7/3～7/9	新潟県糖尿病性腎症重症化予防プログラムと 栄養ケア・ステーションが担う役割（仮）	新潟県立大学人間生活学部健康栄養学科 村山 稔子 先生	60分	
Web配信	第3回 8/7～8/13	CKD患者の栄養管理 （バージョンアップ版）	新光会 村上記念病院 栄養科 北林 紘 先生	60分	8月7日
会場型	第4回 9/6 10:00～13:00	栄養価計算（県統一基準について）演習 料理写真の美味しい撮り方	新潟県栄養士会 加藤 真弓 先生 Swing 鈴木 修司 先生	60分 60分	8月25日
	第5回 10/4 9:00～11:00	グループワーク 症例検討・意見交換・相談・交流		60分 60分	
Zoo	第6回 1/8～1/14	フレイル事業説明・報告 報告書作成・記録の方法	新潟県栄養士会 藤田 恵美子 先生 新潟県立大学 村山 稔子 先生	30分 60分	2026年 1月13日
Web配信					
(※内容の太字は2026年度に再配信の予定)					
 【再配信：2024版】 5月1日～1月28日Web配信（申し込みは随時） 4回セット価格 ¥1,000					
	内容	講師	時間	申込締切	
No.1	的確な指導と報告書作成のための食事情報の収集 ～栄養支援の計画と要約（サマリー）を中心に～	村山 稔子 先生	60分	2026年 1月27日	
No.2	高齢者糖尿病の栄養管理 ～フレイル合併を中心に～	村山 稔子 先生	60分		
No.3	フレイルの高齢者における循環器疾患と血圧管理	小林 昌子 先生	60分		
No.4	フレイルを有する高齢CKD患者の栄養管理	北林 紘 先生	60分		

栄養ケア・ステーション料金表変更について *2024 年 12 月よりホームページ掲載

依頼内容	時間・回数	基本料金	備考
講演（講話のみ）	60分	20,000円	・ 離乳食・幼児期や学童期や成長期ステージ別の食生活・スポーツ栄養・生活習慣病 ・ フレイル予防・摂食嚥下食・防災食等
	90分	30,000円	※ 専門分野の講演内容で専門分野有資者の場合 追加10,000円/1名
講演（調理実習あり）	3時間	30,000円	・ 講師が食材の発注及び購入準備の場合 追加5,000円 ・ 対象者が20名以上の場合アシスタントが必要 追加10,000円/ 1名
献立作成		22,000円/1日分	・ 6,000円/1品 ・ 12,000円/1食 栄養価計算含む 写真提供は別途（1カット500円）
栄養価計算		5,000円/1品	・ 5,000円/1品・15,000円/1食 栄養価計算含む、 他応相談
原稿料		2,500円/400字	・ 挿入 写真、図等は応相談
その他、栄養、食事に関する業務		応相談	・ コンサルティング業務等
特定保健指導		応相談	
栄養相談（イベント対応）		2,500円/1時間	・ イベント会場にて行う栄養相談 *3時間以上
栄養相談（スポーツ栄養） 集団・個別		6,000円/1時間	・ 個別指導は1名あたり 他応相談

※：日本栄養士会が認定した専門分野栄養士及び認定栄養士の資格を有する者 例：在宅訪問管理栄養士、公認スポーツ栄養士等

2024 年度 新潟県基金事業 在宅医療（栄養）推進事業実施報告

1 事業目的

「地域への途切れのない栄養情報連携の推進 ～栄養士間の連携～」

2 活動取り組み項目及び報告

項目 1 栄養情報提供書の提供推進

令和 6 年度報酬改定 厚労省より栄養情報提供書ひな形が提示された。

（診療報酬用、介護報酬用）

国のひな型を県栄 HP に掲載し運用の推進を呼びかけた。

項目 2 地域食形態一覧の活用推進

能登式及び町田式の各フォームの作成

【能登式】令和 5 年度 能登式フォーム作成完成

令和 6 年度 上越地域と長岡地域各登録施設がフォームに移行し
運用開始及び登録施設増に向けて働きかけ

【町田式】令和 6 年度末～令和 7 年初め 町田式フォーム完成予定

令和 7 年度より 町田式フォームに各地区で移行及び運用開始

項目 3 県内施設対象 栄養情報提供の活用状況調査実施

アンケート内容：施設の栄養情報提供の活動状況（11 月 1 か月間）

アンケート対象 令和 5 年度：栄養士会所属医療・福祉施設対象 依頼 217 施設

結果 2024 年 6 月 15 日支部長会議配布

令和 6 年度：県内医療・福祉施設

依頼 498 施設

結果 次年度第 1 回支部長会議で報告予定 予定 4 月 19 日（土）

項目 4 総合研修会

Web 配信 2 週間・関連多団体へも受講案内

研修会後アンケート結果 県栄 HP にアップ予定

配信期間 2024 年 12 月 3 日～12 月 16 日

受講者数 参加フォーム入力人数 延べ 211 人

令和6年度 在宅医療（栄養）推進事業

在宅栄養ケア総合研修会

参加費 無料

2024年
配信期間 12月3日(火)12:00～12月16日(月)(Web配信)

「令和6年度報酬改定 栄養情報連携の推進について」
～栄養情報連携の重要性と推進の意義～

講演 ①「医療事業部の立場から」(45分)
宮崎 純一 氏 新潟県立中央病院 栄養科部長
②「福祉事業部の立場から」(45分)
元家 玲子 氏 介護老人保健施設 中央
報告 「魚沼地域の栄養情報連携の取り組み」(15分)
～医療、福祉、在宅を視野に入れた栄養情報連携～
柳 真紀 氏 新潟県立中央病院 栄養科部長

お視聴方法2種【事前申込不要】

① QRコードを読み取る ② 新潟県栄養士会ホームページから

QRコード: 
新潟県栄養士会ホームページ: <https://www.niigata-nutrition.jp/>

お問い合わせ 新潟県栄養士会 4F 事務局(〒951-8585 新潟市中央区西通 1-1-1) TEL: 025-225-2411 E-mail: niigata-nutrition@niet.or.jp

主催 新潟県栄養士会 協賛 新潟県医師会

職種（複数回答可）

1. 栄養士・管理栄養士	183
2. 歯科医師	4
3. 歯科衛生士	12
4. 看護師	3
5. ケア・マネジャー	7
6. リハビリ職	1
7. OT	1
合計	211

③ 研修内容の感想

1. 大変参考になった	22
2. 参考になった	15
3. あまり参考にならなかった	0
4. 参考にならなかった	0
5. その他	1
合計	38

項目5 各支部活動 栄養情報連携課題の検討会及び研修会開催

支部	研修会						検討会									
	開催	回数	期日	内容	支部会 員のみ	参加者数	1回目		2回目		3回目		4回目		5回目	
1 村上	合同	第1回	11/16	会場：新潟医療福祉大調理実習室 ・嚥下調整食の調理実習・試食 ・交流会	○	・支部栄養士会員12名 ・他支部栄養士会員2名 ・非栄養士会員4名 ・他職種1名・学生2名 ＜計21名＞					9/3 村上 新発田 合同 zoom	研修会検討会	11/05 村上 新発田 合同 zoom	研修会検討会		
2 新発田							7/18 zoom	町田式フォーム検討 栄養情報連携	7/28 集合	研修会検討会						
3 新潟市	新潟市	第1回	10/12	会場：ユニソンプラザ大研修室 ・講演：事例紹介 ・交流会：支部内栄養情報提供連携推進の研修		・支部栄養士会員22名 ・他支部栄養士会員2名 ・非栄養士会員1名 ＜計30名＞	7/2 zoom	町田式フォーム検討	9/4 zoom	研修会検討会						
4 佐渡	佐渡	第1回	12/9	会場：佐渡総合病院講堂 事業説明①：基金事業について 事業説明②：「町田式」導入に向けて GW：食形態について 栄養情報連携について	○	・支部栄養士会員6名 ・非栄養士会員5名 ＜計11名＞	7/9 集合	栄養情報連携 食形態一覧推進 アンケート実施 リーフレット作成	8/19 集合	リーフレット作成 アンケート実施	10/9 集合	支部研修会リーフレット 作成 アンケー ト実施	11/27 集合	支部研修会 リーフレット作成 アンケート結果	1/15 集合	・研修会反省 ・作成リーフレット 運用について
5 三条	三条	第1回	1/22	会場：三条東公民館 ・報告：健康日本21について ・報告：県央基幹病院について ・説明報告：基金事業について	○	・支部会員35名 ＜計35名＞	8/4 集合	在宅事業について 食形態一覧事業 支部研修会	11/8 集合	在宅事業について 食 形態一覧事業 支部 研修会	11/12 zoom	研修会について	1/15 zoom	研修会打ち合わせ		
6 長岡	長岡	第1回	11/19	会場：長岡さいわいプラザ ・コード4の周知と理解 ～実践につなげる～ ・講義：食べるためのチェックポイント ・講義：食べる力に合わせた食形態について ・試食会（市販食品の学会分類 食べて判断）		・支部栄養士会員19名 ・支部外栄養士会員1名 ・非栄養士会員10名 ・他職種27名 ＜計57名＞	7/29 集合	・研修会 ・嚥下調整食整備	9/3 集合	・研修会 ・嚥下調整食整備	10/28 集合	・食形態一覧HP掲示 ・研修会について	12/16 集合	研修会反省会 第2回 研修会打ち合わせ	2/13 集合	研修会反省会
		第2回	2/13	・～報酬改定から期待される管理栄養士の役割～ ・講演「地域高齢者の食をサポートする体制整備」 ・ブレインストーミング：講義の感想の共有 ・事例報告：栄養情報共有の実例	○	・支部栄養士会員19名 ・非栄養士会員28名 ・他職種3名 ＜計50名＞										
7 魚沼	合同	第1回	10/17	会場：十日町国十ろう ・講義：報酬改定について ・報告：魚沼地域情報連携について ・演習：栄養情報連携書活用		・支部栄養士会員32名 ・支部外栄養士会員3名 ・非栄養士会員14名 ＜計49名＞			7/25 魚沼 十日町 合同 集合	・町田式検討 ・合同研修会検討会	11/21 魚沼 十日町 合同 zoom	第2回研修会打ち合わせ と準備				
8 十日町		第2回	11/28	会場：南魚沼地域振興局 ・講義：GLM基準 ・演習：GLM基準活用		・支部栄養士会員23名 ・支部外栄養士会員4名 ・非栄養士会員16名 ＜計43名＞	7/11 zoom	食形態 一覧検 討								
9 柏崎				－			7/29 集合	食形態一覧活用 町田式フォーム検討取り 組み拡大について								
10 上越	上越	第1回	10/25	会場：上越市民プラザ ・講演：「情報提供書を活用した同職種連携～R6年 報酬改定～」 ・嚥下調整食一覧 更新作業について	○	支部栄養士会員 46名 ＜計46名＞	8/17 集合	能登式フォームについて 地域域栄養情報連携に ついて ・日 会員案内について	10/5 集合	能登式フォームについて 地域域栄養情報連携に ついて ・日 会員案内について・アン						

令和6年度 在宅医療（栄養）推進事業 一覧 検討委員

支部	検討委員	構 成					
		支部長	医療	福祉	学校	地域	保健所
1 村上	3 名	支部長（医）		1			1
2 新発田	6 名	支部長（福）	2	2			1
3 新潟市	10 名	支部長（医）	8	1			
4 佐渡	6 名	支部長（学）	2	2			1
5 三条	9 名	副支部長（公）	3	2			2
6 長岡	9 名	支部長（地）	3	3	1		1
7 魚沼	8 名	支部長（福）	2	2		1	2
8 十日町	6 名	支部長（医）		2			1
9 柏崎	5 名	支部長（公）	2	1		1	
10 上越	6 名	支部長（学）	1		2	1	1

○令和7年(2025年)度 在宅医療(栄養)推進事業 第1回支部代表者会議 開催予定

日時: 2025年4月19日(土)13:00～ 女性財団交流室(新潟ユニゾンプラザ2階)

参集者: 各支部 支部長と在宅事業支部検討委員(1名)

災害支援マニュアルについて

1)_新潟県災害時支援計画

公益社団法人新潟県栄養士会災害時支援計画

策定日：2022 年●月●日

1 計画策定の趣旨

公益社団法人新潟県栄養士会（以下本会という）は、災害が発生した時、新潟県福祉保健部が新潟県地域防災計画に基づき、被災者の栄養指導を行うため栄養指導班を編成し、新潟県栄養士会に支援要請があった時、新潟県と締結した「災害時の救護活動に関する協定書」に基づき救護活動に参加する。本計画は本会が栄養・食生活支援を適切、効果的に行うため、平時からの準備、災害時における支援活動について、災害支援計画として示すものである。

2.基本方針

- (1) 本会は新潟県内に発生した災害に対し、県災害対策本部、関係機関と連携した栄養・食生活支援活動を行う。
- (2) 本会は新潟県内で発生した大規模災害において、発災直後から栄養・食生活支援活動を行う
- (3) 本会は、医療救護活動に協力するとともに、被災者の健康が維持できるように栄養・食生活支援活動をすすめる。
- (4) 本会の支援活動にかかるものは、自己完結型を基本とし、被災者に寄り添った活動をする。また、被災地の状況によって自律的に判断し、柔軟に対応する。

3.栄養・食生活支援活動

医療に関する関係機関と連携、協力し、状況に沿った栄養・食生活支援活動を行う。

- (1) 被災者（要配慮者を含む）への巡回栄養・食生活相談等
- (2) 避難所の食事状況調査や衛生指導、栄養・健康教育等
- (3) 疾病者用食品（アレルギー反応、母乳代替、高齢者用、病者用等の食品）の提供に係る支援
- (4) 食品集積場所等における仕分け、提供、管理への支援
- (5) その他県及び被災市町村及び関係機関等と連携、協議の上で必要とされる事項

4.支援活動計画

平時から体制整備を行い、発災直後から適切な支援活動を行う。

(1) 本会本部実施

- ア 本会は、平時から被災地への支援活動を想定した本部体制及び支部体制及び連絡網を整備する。別添 1 「組織図」
- イ 本会は、発災直後から災害対策本部を本会事務局（新潟市内）におき、県災害対策本部及び県福祉保健部健康づくり支援課管理栄養士等から情報収集を行い、支部へすみやかに情報提供する。
連携・情報収集ルートは別添 2「災害時における連携図」による。
- ウ 県からの要請に基づき、避難所等での栄養・食生活支援活動が行えるよう、被災地及びその隣接支部へ指示を行う。
- エ 被災者の状況に応じ、被災市町村管理栄養士等と協議して必要な栄養食品を整備した特殊栄養食品ステーションを設置し活用する。

(2) 支部実施

- ア 支部は、平時から発災に備えて支部内の JDA-DAT 新潟リーダー、スタッフ及び協力会員との連絡網を整備する。
- イ 支部を管轄する新潟県地域振興局健康福祉部（環境部）及び市町村管理栄養士とのスムーズな連携・協力できるような体制づくりを平時から努める。
- ウ 県栄養本部は、被害状況を確認し、JDA-DAT 新潟リーダー、スタッフ、会員による栄養支援チームを組み、支部へ派遣する。栄養支援チームは避難所等で支援活動を行う。
- エ 避難所等での栄養・食生活支援活動は、被災地保健福祉班（新潟県地域振興局健康福祉部（環境部）管理栄養士）市町村管理栄養士及び医療に関する救護班やその他の関係チームと連携、協力してすすめる。
- オ 被災地の状況に応じ、必要と認められる場合は隣接支部の応援を要請する。

5.支援活動の報告

出動した栄養・食生活支援チームは、避難所等での支援活動を活動報告書（別紙様式）に記録し、本会災害対策本部及び県・被災地対策本部等に提出・報告する。

(別添1) 新潟県栄養士会 災害対策本部 組織図

本部

災害対策 本部長：会長	氏名 TEL	
副本部長：副会長	氏名 TEL	
事務局：専務理事	氏名 TEL	
事務局：事務局長	氏名 TEL	

現地統括：支部長	氏名 TEL	
現地統括補佐：副支部長	氏名 TEL	
補佐：JDA-DAT地区リーダー	氏名 TEL	
【役割】被災地の現地対策・調整。他県からの支援JDA-DAT等との調整		

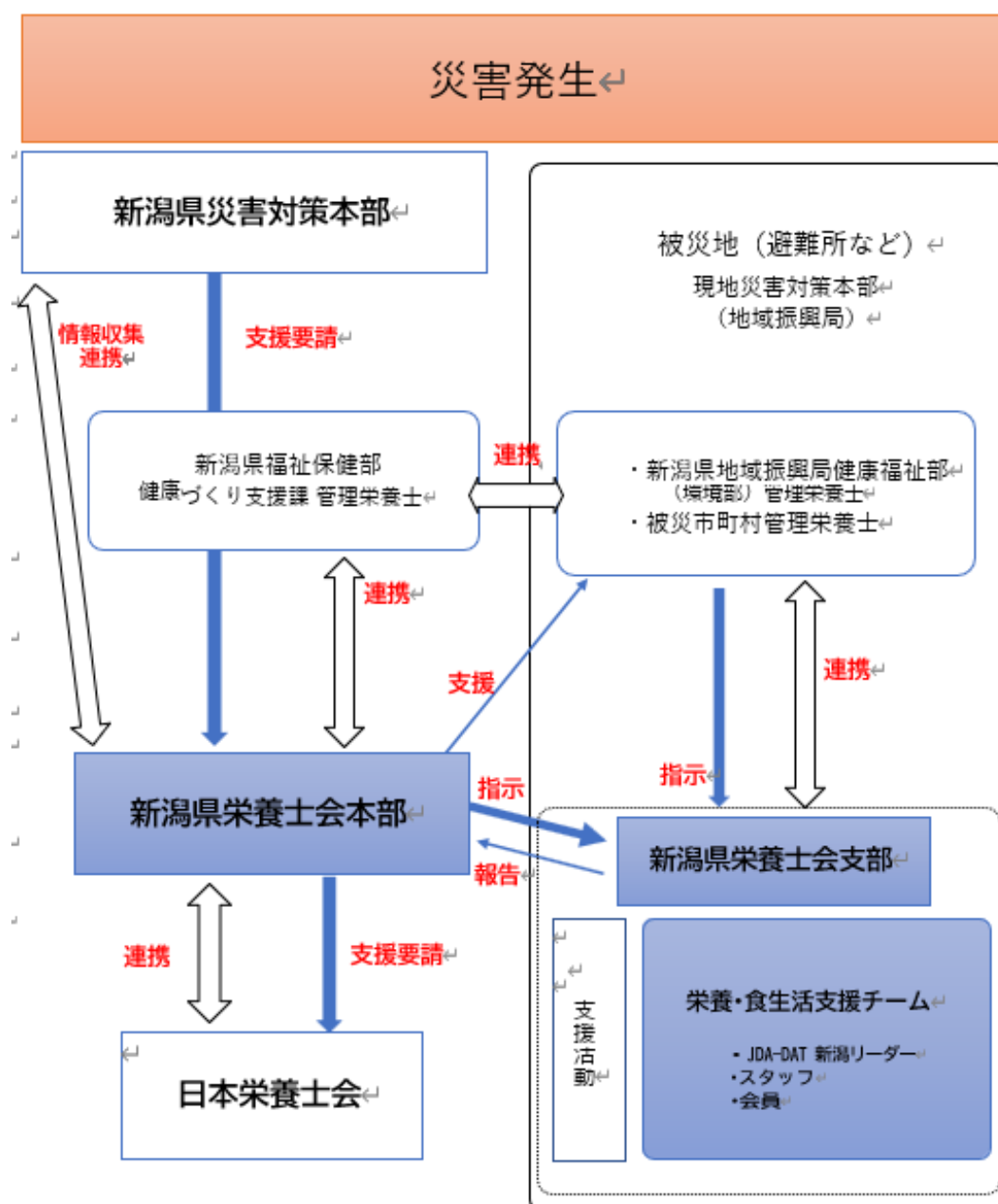
クロノロ・記録班	情報・連絡・ニーズ把握班	ロジスティックス班	人材派遣調整班	特殊栄養食品ステーション班
【役割】	【役割】	【役割】	【役割】	【役割】
時系列記録等 (クロノ・ロ・PC)	関係機関との連絡調整 及び医療ニーズ等の把握	支援者のサポート業務 (物資の調達、宿泊先の確保、 環境整備、車両・書類作成等)、 搬送・車両管理等	JDA-DATリーダー・スタッフ、 一般会員等の調整	物資調達、整理、保管等、 搬送等
氏名・TEL	氏名・TEL	氏名・TEL	氏名・TEL	氏名・TEL

支部

現地統括：支部長	氏名 TEL	
現地統括補佐：副支部長	氏名 TEL	
補佐：JDA-DAT地区リーダー	氏名 TEL	
【役割】被災地の現地対策・調整。他県からの支援JDA-DAT等との調整		

JDA-DAT新潟県リーダー登録者	JDA-DAT新潟県スタッフ登録者	災害時支援活動協力会員
氏名・TEL	氏名・TEL	氏名・TEL

栄養食生活支援チーム (4人程度1チーム)	氏名 TEL		
--------------------------	-----------	--	--



2)新潟県時系列別概要表

【想定される時系列別・組織別の概要表】県策マニュアル分追加

※フェイズごとの対応はあくまでも目安であり、災害の規模や地域の実情によって異なりますので、弾力的に活用してください。

区 分	平常時の対策	フェイズ0 (概ね災害発生後 24 時間以内) 初動体制の確立	フェイズ1 (概ね災害発生後 72 時間以内) 緊急対策	フェイズ2 (概ね4日目から1か月まで) 応急対策	フェイズ3 (概ね1か月以降) 復旧・復興対策
想定される状況	◇：ハードに関すること ○：ソフト面に関すること	◇ライフラインの寸断・電話不通 ◇情報収集困難、情報の途絶(停電等) ◇登庁者の限定 ◇道路の遮断 ◇避難所の開設 等 ○野外等への避難者増大 ○避難所の衛生状態の確認	◇被災者の増加等に伴う混乱 ◇トイレの不足 ○負傷者等の増加 ○食料の絶対的不足 ○要配慮者用食品(乳児用ミルク、離乳食、高齢者用食等)の不足 ○おむつ・生理用品の不足 ○衛生管理不徹底	◇仮設住宅の建設、入居の可否の決定 生鮮食品の不足 ○救援物資の不足及び過剰 ○塩分摂取量の増加 ○水分摂取制限の恐れ ○便秘者の増加 ○慢性疲労、体調不良者の増加 ○調理意欲の減退	◇仮設住宅への入居 ◇調理設備の不足 ○生鮮食品の不足 ○救援物資の過剰及び不足 ○慢性疾患の悪化の恐れ ○調理意欲の減退 ○災害後の将来への生活不安
市 町 村	◎災害時における栄養・食生活支援活動ガイドラインに基づく状況把握と体制整備 ● 防災計画における適正な食料供給体制の整備 ● 適正な食料等の備蓄(市町村) ● 避難所における炊き出しの体制整備 ● 一般家庭における食料等備蓄の促進 ● 要配慮者の把握 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ● 栄養・食生活支援の要請 ● 備蓄食品の活用 ● 炊き出しの計画 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ● 被災者の栄養管理の検討 1 普通の食事ができない人への対応 2 避難所における巡回栄養相談の計画 ● 栄養・食生活支援の要請 ● 備蓄食品の活用 ● 炊き出しの実施と配分計画 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数(避難所、自宅滞り者) ・ライフラインの復旧状況 ・食料・水供給源の被害状況 ● 被災者の栄養管理の実施支援 1 普通の食事ができない人への対応 2 避難所における巡回栄養相談の計画 ● 炊き出しの実施と栄養管理 ● 被災者の栄養・食生活支援 1 避難所における世帯への食生活支援 2 一般被災世帯への食生活支援 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・仮設住宅世帯数 ・地域の食料供給源 ・被災世帯の状況 ● 仮設住宅入居者への食生活支援 1 食環境の変化に対応するための支援 2 訪問栄養指導の実施 3 運動・食生活相談の実施 ● 被災地域全体への食生活支援 1 地区健康教育の実施 2 災害時の食生活のまとめ活用 ● 被災地域における栄養・食生活支援活動の検証
県	◎災害時における栄養・食生活支援活動ガイドラインに基づく状況把握と体制整備 ● 地域機関内の体制整備 1 災害時の栄養指導対策と食料供給体制の把握と情報収集 2 災害時の所内体制の整備 ● 市町村への普及 1 防災計画における適正な食料供給体制の整備 2 適正な食料の備蓄の指導 3 炊き出しの体制整備への支援 4 一般家庭における食料備蓄等の指導 ● 地域内の支援体制の整備 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援要請計画 ● 炊き出しの計画策定支援 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・要配慮者等 ● 被災者の栄養管理の検討支援 1 普通の食事ができない人への対応 2 避難所における巡回栄養相談の計画 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援要請 ● 炊き出しの栄養管理指導 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数(避難所、自宅滞り者) ・ライフラインの復旧状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・被災者の健康状態 ● 被災者の栄養管理の実施支援 1 普通の食事ができない人への対応 2 避難所における巡回栄養相談の計画 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援要請 ● 炊き出しの実施と栄養管理 ● 被災者の食生活支援活動に向けた支援 1 避難所における世帯への食生活支援 2 一般被災世帯への食生活支援 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・仮設住宅世帯数 ・地域の食料供給源 ・被災世帯の状況 ・被災者の健康状態 ● 仮設住宅入居者への食生活支援 1 食環境の変化に対応するための支援 2 訪問栄養指導の実施 3 運動・食生活相談の実施 ● 被災地域全体への食生活支援 1 地区健康教育の実施 ● 災害時食生活実態調査の実施 ● 被災地域における栄養・食生活支援活動の検証

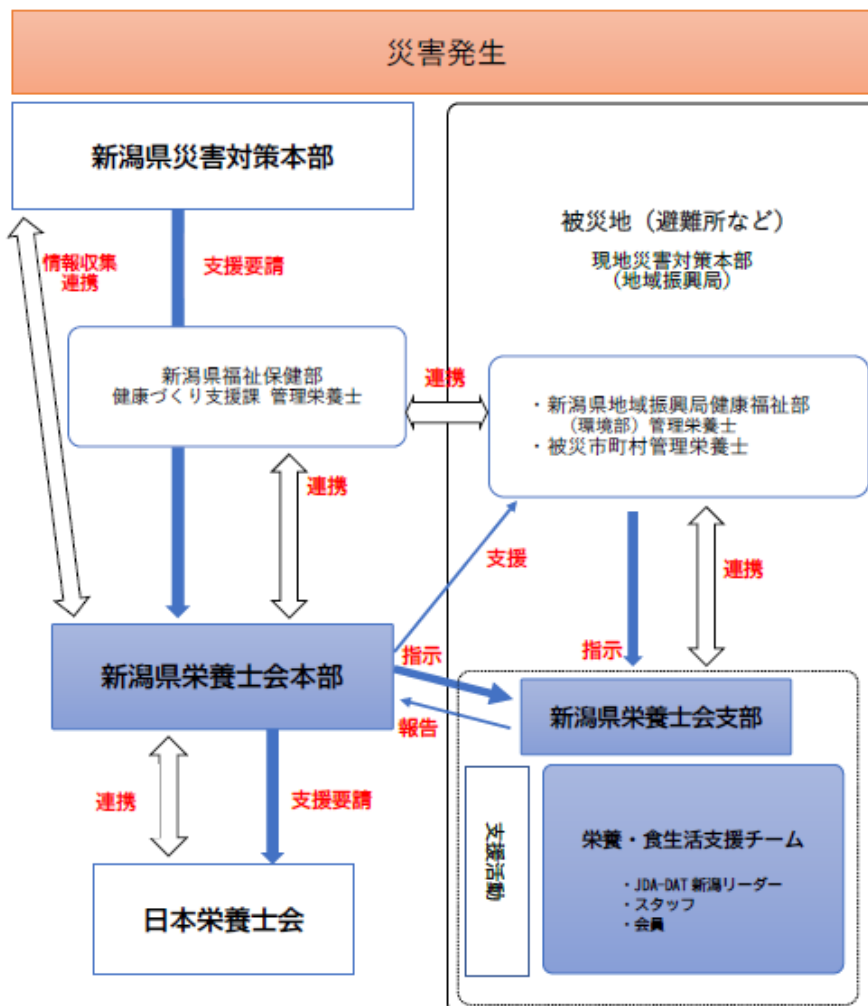
	本 庁	◎災害時における栄養・食生活支援活動ガイドラインに基づく状況把握と体制整備 ● 防災計画における適正な食料供給体制の整備 ● 適正な食料等の備蓄 ● 人材育成 ● 受援・派遣体制 ● 感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援体制の整備	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・要配慮者等 ● 被災者の栄養管理の検討支援 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援計画 ● 地域への支援活動	● 状況把握 ・被災者数（避難所、自宅滞在者） ・ライフラインの復旧状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・被災者の健康状態 ● 被災者の栄養管理の実施支援 ● 栄養・食生活支援に関する人的支援計画 ● 被災者の食生活支援活動に向けた支援 ● 被災者の栄養・食生活支援のための施策化・予算措置	● 状況把握 ・仮設住宅世帯数、被災世帯の状況 ・地域の食料供給源 ・被災者の健康状態 ・関係機関の対応状況 ● 被災者の栄養・食生活支援のための施策化・予算措置 ● 災害時の対応に関する研修会及び会議の開催 ● 災害時活動に関する研修会、会議等 ● 被災地域における栄養・食生活支援の検証内容に関する各種計画・ガイドライン等への反映
(公社) 新潟県栄養士会		◎災害時における栄養・食生活支援活動ガイドラインに基づく状況把握と体制整備 ●県栄養士会災害活動マニュアルの活用と検証 ・マニュアルを活用した訓練 ・マニュアルの見直し ●特殊栄養食品ステーション設置候補地の検討 ●適正な食料等の備蓄 ・特殊栄養食品の選定・確保 ・薬局等での取り扱い食品のリストアップ ・薬局や中間業者との話し合い ・取り扱い商品の把握 ・（必要に応じて）企業との協定に関する検討 ●人材育成 ・JDA-DAT スタッフ研修の企画・実施 ・JDA-DAT リーダースキルアップ研修の企画・実施 ・（リーダー・スタッフの活動の場として）自治体総合防災訓練での出展・普及活動 ●災害時炊き出し用献立の作成（依頼にもとづき） ●食の面からの防災教育 ・地域や学校での災害食の講座の実施 ・災害食レシピの開発・情報発信 ●受援・派遣体制 ・災害拠点区域の設定	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・会員の安否 ・会員の所属する被災地域の給食施設の被災状況 ●本部立ち上げの可否検討・設置 ●栄養・食生活支援に関する人的支援体制の整備 ●感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数 ・ライフラインの被害状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・要配慮者等 ・地域の食料・物資の過不足の確認 ●特殊栄養食品ステーションの設置 ●被災者の栄養管理の検討支援 ・栄養アセスメントの実施 ●栄養・食生活支援の要請に基づく活動 ●備蓄食料の活用 ●炊き出しの栄養管理指導 ●感染症対策の推進	● 状況把握 ・被災者数（避難所、自宅滞在者） ・ライフラインの復旧状況 ・食料・水供給源の被害状況 ・被災者の健康状態 ●被災者の栄養管理の実施支援 ・療養者ごとの災害食の献立作成 ・栄養障害の有無についての対応と検討 ●炊き出しの栄養管理指導 ●被災者の栄養・食生活支援	● 状況把握 ・仮設住宅世帯数、被災世帯の状況 ・地域の食料供給源 ・被災者の健康状態 ●仮設住宅入居者への食生活支援 ・食環境の変化に対応するための支援 ・訪問栄養指導の実施 ・運動・食生活相談の実施 ●被災地域全体への食生活支援 ・地区健康教育の実施 ・災害時の食生活のまの活用 ●災害時の対応に関する研修会及び会議の開催 ●被災地域における栄養・食生活支援の検証内容に関する活動マニュアルへの反映

発災

1.会長（災害対策本部長）

- ① 自身の安全確保を確保する。
- ② 会員の安否確認を指示する
- ③ 県福祉保健部健康づくり支援課栄養士^{※1}へ状況確認する。
TEL _____
(可能であれば、直接県庁等訪問が望ましい)
- ④ 日栄（03-5425-6555 代表）へ現状報告する。
- ⑤ 行政栄養士と連携をはかり、県庁内に設置されている保健医療調整本部等^{※2}へ行って状況（栄養ニーズ、要配慮者等^{※3}）を把握する。
- ⑥ 県栄災害対策本部（以下、本部とする）の設置と現地統括の必要性を県栄理事等^{※4}と協議し、事務局本部を設置する。
(組織運営体制)
- ⑦ 県栄災害対策本部および特殊栄養食品ステーションの設置場所^{※5}を決定する。
- ⑧ 行政栄養士を通じて、保険医療調整本部へ設置した旨を報告し、今後の対応について調整を図る。
- ⑨ 日栄へ設置したことを報告する。
- ⑩ 県栄理事等へ設置したことを報告する。
- ⑪ 本部の運営（特殊栄養食品ステーション等）を行う。

【災害時における連携図】



災害対策本部

2.災害対策本部開設準備

本部長は、以下の業務について人員の割り振りと役割を指示する。

業務	人員	役割
副本部長（副会長）	名	本部長補佐・代行
クロノロ・記録	名	時系列記録 （クロノロ・PC）
情報・連絡・ニーズ把握	名	関係機関等との連絡調整および医療 ニーズ等の把握
ロジステック	名	支援者のサポート業務 （物資の調達、宿泊先の確保、環境整備、 車両・書類作成）
人材派遣調整	名	JDA-DAT リーダー・スタッフ、一般 会員との調整
特殊栄養食品ステーション	名	物資の調達、保管管理、搬送等、支援 に必要なリーフレット、 掲示物の準備、作成
現地統括 ・被災地支部長 ・JDA-DAT 新潟リーダー	名	現地災害対策本部、関係支援 チーム等との連絡調整 他県からの支援 JDA-DAT 等の調整

その他、必要に応じて役割分担、人員配置を追加

3.災害対策本部確認事項チェックリスト

- ☐災害対策本部用デスク
- ☐連絡機器（携帯電話・トランシーバー等）
- ☐ホワイトボード マーカー
- ☐ライティングシート（クロノロジー用）
- ☐災害時連絡一覧（電話・携帯電話・メール）
- ☐県全体地図（地区がわかるもの）
- ☐指定避難所・福祉避難所一覧表
- ☐日本栄養士会災害支援チーム活動マニュアル
- ☐新潟県災害時栄養・食生活支援活動ガイドライン・
大規模災害時の栄養・食生活支援活動ガイドライン（公衆衛生協会編）
- ☐被害都道府県の地域防災計画および各種マニュアル
- ☐延長コード
- ☐パソコン（記録 クロノロ使用）
- ☐ユニホーム（担当がわかるビブス等含む）
- ☐ラジオ（乾電池）・TV 等情報収集機材）
- ☐筆記用具（ポストイット 大・小含む）
- ☐ノート・コピー用紙
- ☐充電器
- ☐救急箱（体温計）
- ☐その他（ ）

日本栄養士会ホームページ災害支援のページ参照
・避難生活向けリーフレット、解説資料
・災害時の栄養・食生活支援マニュアル

・県栄災害対策本部、特殊栄養食品ステーション等

4

災害対策本部

4.本部長：県栄養士会 会長

- ・被災県保健医療調整本部会議に出席、支援体制の報告と支援内容の指示を受ける。
 - ・行政栄養士との定期的な連携を図る。
(保健医療調整本部会議の内容の伝達等)
 - ・日栄災害対策本部と調整し、JDA-DAT 等の支援活動の方針及び体制を決定する。
 - ・県営 JDA-DAT の支援活動の体制を決定する。
 - ・必要に応じて、JDA-DAT 派遣の要請を日栄災害対策本部に行う。
 - ・必要に応じて、特殊栄養食品ステーションのサテライト設置の検討を行う。
 - ・派遣 JDA-DAT リーダーに活動拠点での運営指示をする。
- < 撤収 >
- ・行政栄養士及び日栄災害対策本部との調整の上、活動終了の検討を行う。

災害対策本部

5.副本部長：県栄養士会 副会長

本部長の補佐を行う（例示）

- ① JDA-DAT リーダーと支援方法について協議
- ② JDA-DAT 派遣を日栄災害対策本部に要請
- ③ 特殊栄養食品ステーション設置及びサテライトステーション設置検討
- ④ 特殊栄養食品ステーションの物資調整・在庫管理、搬送等把握
- ⑤ 派遣 JDA-DAT リーダーに活動拠点での運営指示
- ⑥ 日栄災害対策本部に、派遣 JDA-DAT リーダー活動開始報告
- ⑦ 加ノジ・情報伝達・物資搬入等担当者の進行状態把握
- ⑧ 活動拠点 JDA-DAT リーダー・スタッフの体調、食料、休息環境考慮
- ⑨ 活動拠点の要配慮者等支援が必要な方の情報収集・集約
- ⑩ 各活動拠点からの、保健医療調整本部会議等の内容を取りまとめ、担当者で共有
- ⑪ 各避難所の食事提供の有無、炊き出し等の情報から、食事評価を行い、今後の対応について検討
- ⑫ 後方支援により対応可能な項目について、依頼及び指示し結果等報告受領

災害対策本部

6.クロノロジー・記録係

記録

月日	時間	発信者	受信者	内 容
○/○	・ ・ ・	○○○○○	○○○○○	アレルギーミルク 3 ケース○○日時○ へ到着予定

ライティングシュート等で共有すべき内容

- ① 指揮系統図と役割、活動人員、活動内容
- ② 主要連絡先
- ③ クロノロジー（経時活動記録）
- ④ 問題・解決リスト
- ⑤ 活動方針
- ⑥ 医療施設や福祉施設、避難所一覧表
- ⑦ 被災状況、現場状況（地図等）
- ⑧ シートを把握し迅速に活動全体を把握できるよう記録する

災害対策本部

7.情報・連絡・ニーズ把握担当

連絡機器等により、必要に応じて情報収集・連絡報告等を行います。

情報収集・連絡報告先

- ・日米災害対策本部
- ・本庁の行政栄養士
- ・保健医療調整本部等
- ・避難所等各活動拠点
- ・その他の拠点

情報収集・ニーズ把握

- ①自身の所属・氏名を名乗る。
- ②受け手の所属・氏名を伺う。
- ③情報収集内容・伝達内容を大きな声で話し、情報伝達時は内容を復唱する。
- ④クロノロ担当者が記入しやすいように話し、自らも記録を残す。

報 告

- ①自身の所属・氏名を名乗る。
- ②受け手の所属・氏名を伺う。
- ③情報集約時間、物資の依頼は、次の項目を明確に伝える。
「何を・必要な量・何時までに・場所・対応者氏名」
「いつまでに確保できるのか」等
- ④受け手に復唱を依頼する。

特殊栄養食品ステーション

8.特殊栄養食品ステーション担当

特殊栄養食品ステーション

- ①日栄と設定について検討し、設置場所を決定する。
(支援物資の搬入経路を確認)
- ②設置場所を行政および日栄に報告する。
- ③JDA-DAT「河村号・トアス号」等の災害支援医療緊急車両等により物資の運搬等を実施する。
- ④日栄・県栄養士会の賛助会員等から物資提供の申し出、および依頼する食品をリストアップする。
- ⑤優先する物資を把握し、提供の要請を行う。
☐乳児向け食品 ☐アレルギー対応食品
☐嚥下調整食品 ☐疾患対応 ☐その他

特殊栄養食品ステーションの運営について

- ①支援物資の受け入れ一覧・出納表を作成する。
- ②特殊栄養食品提供時は、栄養アセスメントを必ず行い記録を残す。
- ③要配慮者の多い活動拠点へのサテライトステーション配置の検討をする。
- ④支援物資賞味期限を確認し、搬送・配布を行う。
- ⑤避難生活向けリーフレットの準備、配布を行う。
- ⑥各活動拠点・避難所等への栄養相談等、パンフレットを配布、作成する。
- ⑦避難等に行政および避難所管理者等の許可を得て掲示、メディア等に広報を行う。
- ⑧特殊栄養食品ステーションの設置期間、時間を明確にする。

特殊栄養食品ステーションの活動終了

- ①活動終了に向けた、特殊栄養食品の引継ぎ・追加・輸送の中止を検討する。
- ②最終在庫一覧と物品は、原則、県栄で引き続き活用する。

発災支部

9.発災現地統括：支部長

- ①自身の安全を確保する。
- ②支部会員の安否を確認する。
- ③県保健福祉事務所および中核市保健所の行政栄養士へ状況確認する。可能な場合は発災地市町村行政栄養士へ確認し、必要に応じ、随時連絡をとる。

保健福祉事務所名	担当者名	連絡先

- ④県栄養災害対策本部（以下、本部とする）へ現状を報告し、現地統括の必要性等を協議する。
- ⑤必要に応じ支部内の JDA-DAT 新潟リーダー・スタッフ、会員と連絡調整し、支援チーム編成を行い、待機する。
- ⑥本部からの支援要請指示の基に、支援活動を開始する。
- ⑦支援指示のあった避難所等への移動は現地対策本部等からの状況の確認後、安全を確保して移動する。
- ⑧現地避難所では責任者および担当者に了解を得てから活動を開始する。
- ⑨支援に必要な特殊栄養食品等について特殊栄養ステーションに連絡、配送手配を行う。必要に応じ、現地に特殊栄養ステーション設置を提案し、設置、運営する。
- ⑩現地災害対策本部において開催される連絡調整会議等に参加し、医療関係支援チーム、関係者等と情報共有し、連携する。
- ⑪毎日の支援活動内容は報告書（別紙添付）にまとめ、現地災害対策本部および本部へ報告を行う。

(第1号様式)

災害時栄養・食生活支援活動報告書

年 月 日

新潟県知事

様

公益社団法人新潟県栄養士会

会 長 印

班名	活動期間・場所	活動状況
	●活動期間 月 日 : から 月 日 : まで ●活動場所	●派遣者数 管理栄養士 名 栄養士 名 ●活動内容・実施件数
	●活動期間 月 日 : から 月 日 : まで ●活動場所	●派遣者数 管理栄養士 名 栄養士 名 ●活動内容・実施件数
	●活動期間 月 日 : から 月 日 : まで ●活動場所	●派遣者数 管理栄養士 名 栄養士 名 ●活動内容・実施件数

(第2号様式)

災害時栄養支援チーム参加管理栄養士・栄養士名簿

新潟県知事

様

年 月 日

公益社団法人新潟県栄養士会

会 長 印

班名	氏名	職種	所属

(第3号様式)

災害時栄養支援チーム活動報告

年 月 日

新潟県知事

様

公益社団法人新潟県栄養士会

会 長 _____ 印

災害時栄養支援チーム活動報告について、別添のとおり報告します。

記

1. 班及び活動期間

班名	活動期間	活動場所
	年 月 日 : から 年 月 日 : まで	
	年 月 日 : から 年 月 日 : まで	
	年 月 日 : から 年 月 日 : まで	

2. 延べ活動日数 日

(※第4号様式による報告書を添付)

(第4号様式)

災害時栄養・食生活支援活動報告書

報告日： 年 月 日

報告者氏名

項目	内容
支援実施年月日及び時間	実施日 年 月 日 () : から : まで
支援実施者氏名	
支援場所(避難所名等)	
支援内容	
支援実施人数	母子: 人 アレルギー: 人 高齢者: 人 その他の疾患: 人 生活習慣病: 人 その他 人

(第5号様式)

栄養・食生活支援活動事故報告書

年 月 日

新潟県知事

様

公益社団法人新潟県栄養士会

会 長 印

栄養・食生活支援活動中に、下記のとおり事故がありましたので報告します。

記

2. 事故の事実

負傷し、疾病にかかり、または死亡した者の住所、職業、氏名	
負傷し、疾病にかかり、または死亡した日時及び場所	
負傷、疾病又は死亡の原因	
傷病者、傷病の程度及び身体状況	

2. 死亡した当時本人と関係のあった主な親族の状況

氏 名	本人との続柄	生年月日	職 業	備 考

※活動に従事した者が死亡した場合のみ記載

未来に残すべき和食“日本人の伝統的な食文化”を 持続可能な“The Future 50 Foods（未来の食材 50）”とともに継承プロジェクトについて

1 目 的

2013 年に「和食：日本人の伝統的な食文化」が未来に残すべき財産としてユネスコ無形文化遺産に登録されました。日本の食文化には、料理はもとより、食材、食べ方、作法など、さまざまな要素が含まれています。この日本の伝統的な食文化を次世代へ伝えていくことが必要です。

また、100 カ国以上で活動している環境保全団体である WWF（世界自然保護基金）は、人と自然が調和して生きられるサステナブルな未来をめざして、急激に失われつつある生物多様性の豊かさの回復と、地球温暖化防止のための脱炭素社会の実現を推し進めています。その一環として、未来に向けて“持続可能な食材”として、2019 年に WWF UK（世界自然保護基金 英国支部）が、環境負荷が少なく手ごろな価格で手に入る、栄養価の高い 50 種類の食材として「The Future 50 Foods（未来の食材 50）」を発表しています。

私たちの日々の食事は、生産から消費に至るまで地球環境と密接に関わっており、近年、地球環境問題と社会問題の包括的な解決のために、地球の生態系と人間社会、そして私たちの体が総合的に健康的な状態（ウェルビーイング）を目指す概念「プラネタリー・ヘルス」が 2015 年に『ランセット』によって提唱されています。この考え方のもと、「未来に残すべき和食」を「未来の食材 50」とともに『未来の食事』として継承することで、人と地球の双方にとって健康的で持続可能な食のあり方を提案します。

2 実施主体

公益社団法人 日本栄養士会

一般財団法人 日本栄養実践科学戦略機構

3 協 力

47 都道府県栄養士会

4 内 容

「未来の食材 50」を使用した「未来に残すべき和食」を、別添『未来の食事』作成要領により各都道府県栄養士会が 1 食分の献立を作成し、大阪関西万博において公表・展示します。

1) 展示期間

2025 年 8 月 3 日（日）～8 月 9 日（土）（予定）

2) 展示場所

大阪・関西万博 大阪ヘルスパビリオン内「デモ・キッチン」エリア
〔大阪 夢洲(ゆめしま)〕

『未来の食事』作成要領

1 作成の目的

近年、地球環境問題と社会問題の包括的な解決のために、地球の生態系と人間社会、そして、私たちの体が総合的に健康的な状態(ウェルビーイング)を目指すために、「未来に残すべき和食」を「未来の食材 50」とともに『未来の食事』として継承することで、人と地球の双方にとって健康的で持続可能な食のあり方を提案することを目的に作成します。

2 『未来の食事』の条件

『未来の食事』は、「未来に残すべき和食」として郷土料理や伝統料理を含む 1 食分の献立として、以下の条件により作成します。

(1) 「未来に残すべき和食」の特徴を有すること

2013 年に「和食：日本人の伝統的な食文化」が未来に残すべき財産としてユネスコ無形文化遺産に登録された次の「和食」の 4 つ特徴のいずれかに該当する郷土料理や伝統調理を含む食事とします。

① 多様で新鮮な食材とその持ち味の尊重（自然とともに暮らしが生んだ）

日本は南北に長い国土に、海・山・里などたくさんの自然が広がっています。全国各地で地域の気候や風土が育んだ新鮮な食材とそれぞれの素材が持つ味わいを十分に引き出す調理技術や道具に特徴があります。

② 健康的な食生活を支える栄養バランス（日本人の健康長寿を支えてきた）

ご飯を中心に、汁物、おかず、漬物を組み合わせる和食の基本形「一汁三菜」の献立は栄養バランスに優れています。おいしさの基本であるだしの「うまみ」やみそ、しょうゆなどの発酵食品を上手に使いながら、動物性の油分を押さえた健康的な食生活を実現しています。

③ 自然の美しさや季節の移ろいを楽しむ（和食の多様性）

食事の場で、自然の美しさや四季の移ろいを表現するのも、和食ならではの桜や紅葉、笹など、四季の花や葉で料理を飾り付ける、季節に合った器を使ったおもてなしの演出で、移ろう自然の美しさを感じながら食事を楽しめます。

④ 正月など年中行事との関わり（家族や地域を結ぶ）

「和食」はさまざまな年中行事や伝統的な儀式と密接に関わって育まれてきました。自然の恵みである食を分け合い、食の時間をいっしょに過ごしながら家族や地域の絆を深どしてなるべく正確な情報をもとに作成する。

(____ 2) 「The Future 50 Foods（未来の食材 50）」を使用していること

食事に含まれる郷土料理・伝統料理の材料として、2019 年に WWF UK（世界自然保護基金 英国支部）が発表した環境負荷が少なく手ごろな価格で手に入る、栄養価の高い 50 種類の食材として「The Future 50 Foods（未来の食材 50）」を使用します。

都道府県名	新潟県	
会長名	齊藤 トシ子	
担当者 連絡先	氏名	石墨 清美江

1食の献立（料理名）

No	料理名	郷土料理 伝統料理 ○印	使用した未来の50の食材名（番号）
例	お赤飯	○	[03] 小豆（あずき）
1	正月もち2種	○	[11] 大豆（だいず） [05] 小豆（あずき）
2	のっぺ	○	[47] 蓮根（れんこん）
3	さめフライ	○	
4	菊のお浸し	○	

該当する特徴 に○印	献立の郷土料理・伝統料理が該当する「未来に残すべき和食」の特徴
○	①多様で新鮮な食材とその持ち味の尊重（自然とともに暮らしが生んだ）
○	②健康的な食生活を支える栄養バランス（日本人の健康長寿を支えてきた）
○	③自然の美しさや季節の移ろいを楽しむ（和食の多様性）
○	④正月など年中行事との関わり（家族や地域を結ぶ）



2025 年度定時総会及び公益社団法人新潟県栄養士会 80 周年記念事業（案）について

■定時総会

2025 年 6 月 14 日（土）9:20～

新潟ユニゾンプラザ 2 階多目的ホール

2025 年度 公益社団法人新潟県栄養士会定時総会	
9：00～	受付
9：20～9：50	総会 開会 （各職域、支部会員等） 会長挨拶 2024 年度事業報告 2024 年度収支決算報告・監査報告 2025 年度事業計画（案） 2025 年度収支予算（案） その他
9：55～10：05	日本栄養士連盟新潟支部 総会報告

■記念事業 （案）

1. 開催趣旨

公益社団法人新潟県栄養士会（以下、本会）は、2025 年度設立（創立）80 周年を迎えるにあたり、歴代の役員・理事、多職種、関係機関、県民の皆様への感謝、現役管理栄養士・栄養士及び管理栄養士・栄養士をめざす学生のさらなる発展を願い、80 周年記念事業を実施します。

本会は、「栄養（食）を通して、ひとびとが、いつ、いかなるときも、喜びと尊厳をもって幸せに生きることを支え助ける」ことを使命とし、最新の科学的根拠に裏付けられた高度な知識と技術を持って、保健・医療・福祉・教育・スポーツなど様々な領域の栄養課題の解決に資する事業を行い、成果を上げています。

しかしこの先、数十年後、特に、国民の保健・医療・福祉等を取り巻く環境はどう変わっているのでしょうか。本会は、来るべき新たな時代においても、栄養（食）を通し、県民の幸せに貢献できるよう、多くの職域で活動している管理栄養士・栄養士及び関係者との連携を深め、県民の皆様への健康啓発・支援事業のさらなる展開を図っていきたいと考えています。

- 期 日 2025 年 6 月 14 日（土曜日） 10 時 20 分～16 時 10 分
- 会 場 新潟ユニゾンプラザ 2 階多目的ホール、2 階展示フロア
- 対象者 一般県民 及び 新潟県栄養士会会員
- 参加人数 200 名～
- 主 催 公益社団法人新潟県栄養士会
- 後 援 新潟県・新潟市・（一社）新潟県医師会・（一社）新潟県歯科医師会
（予定）（公社）新潟県看護協会・（公社）新潟県薬剤師会・
（公社）新潟県理学療法士会・（公社）新潟県作業療法士会・

(一社)新潟県言語聴覚士会・(一社)新潟県歯科衛生士会・
 新潟県食育推進協議会・新潟県社会福祉協議会・新潟県立大学・
 新潟医療福祉大学・国際調理製菓専門学校・北里大学保健衛生専門学校・
 悠久山栄養調理専門学校

スケジュール (案)

	時 間	内 容
1 部	10:20～	挨拶 (公社)新潟県栄養士会会長 齋藤 トシ子
	10:30～11:30	記念講演 「臨床栄養学者 中村丁次が紐解くジャパン・ニュートリション」 演者：日本栄養士会会長 中村 丁次氏
休憩 (昼食)		
	12:30～	来賓受付・案内
2 部	13:00～14:00	式典 会長挨拶、来賓祝辞、来賓紹介、祝電披露 優良会員表彰
3 部	14:20～15:50 講演 60 分 ディスカッション 20～30 分	特別講演 「茶色い宝石®が切り拓く病気ゼロ社会 ～人と腸内細菌にとっての新たな栄養学とは?～」 演者：株式会社メタジェン代表取締役社長 福田 真嗣氏
2 階 フロア	10:00～16:10	展示ブース 1) 管理栄養士・栄養士の歴史紹介 2) 全職域の活動紹介 3) 防災・災害時支援活動、パッククッキングの紹介 4) 書籍販売 (学校給食メニュー等) 5) 企業展示 (11:30～14:20)

(チラシ(案))

公益社団法人新潟県栄養士会

設立80周年記念 公開講座

案

記念講演 10:30-11:30

式典 13:00-14:00

特別講演 14:20-15:50

展示ブース 10:00-16:10

参加費無料

6/14 土

10:20~16:10

会場 新潟ユニソンプラザ2階多目的ホール
1階・2階展示フロア

定員 200名程度

対象 県民及び(公社)新潟県栄養士会 会員

PICKUP

記念講演

臨床栄養学者 中村丁次が
紐解くジャパン・
ニュートリション

公益社団法人
日本栄養士会 会長
中村 丁次 氏

特別講演

茶色い宝石③が切り拓く
病気のゼロ社会
～人と圈内細菌にとっての
新たな栄養学とは?～

株式会社 メタジェン
代表取締役社長
福田 真嗣 氏

ブース展示

- 1) 管理栄養士・栄養士の歴史紹介
- 2) 全職域の活動紹介
- 3) 防災・災害時支援活動、
バッククッキングの紹介
- 4) 書籍販売(学校給食メニュー等)
- 5) 企業展示(11:30~14:20)

お申込方法

氏名 日中連絡のつく電話番号を明記の上、下記のいずれかの方法でお申し込みください。

お問合せ (公社) 新潟県栄養士会 ☎ 025-224-5966 (月)~(木) 9:00-16:00

Googleフォーム

電話

(月)~(木)9:00-16:00
025-224-5966

FAX

025-224-0510

郵便

〒951-8052
新潟市中央区下大川前通4ノ町2230
エスカイア大川前プラザ 108号

主催 公益社団法人 新潟県栄養士会

後援 新潟県 新潟市 (一社)新潟県医師会 (一社)新潟県歯科医師会 (公社)新潟県看護協会
(公社)新潟県薬剤師会 (公社)新潟県理学療法士会 (公社)新潟県作業療法士会 (一社)新潟県言語聴覚士会
(一社)新潟県歯科衛生士会 新潟県食育推進委員協議会 新潟県社会福祉協議会 新潟県立大学 新潟医療福祉大学
国際調理製菓専門学校 北里大学保健衛生専門学院 悠久山栄養調理専門学校

2024 年度第 2 回諮問会議報告

- ・開催日：2025 年 2 月 15 日（土）-16 日（日）
- ・開催場所：TKP 新橋汐留ビジネスセンター
- ・報告者：斎藤
- ・内容

1 中村会長の挨拶

- 2025 年 2 月 14 日・15 日に日本栄養治療学会（JSPEN）に参加した。
- その中で、経腸栄養、静脈栄養、経口栄養と患者の回復を調べた大規模 RCT？の結果、3 者に有意差はないという結果が示された。
- RCT やメタアナリシスの結果は、基準やガイドラインを作成する際の参考になるが、その結果を個人に適用できるかどうかを考えるのが、管理栄養士・栄養士の仕事（個別化医療）。
- 栄養士が医療職になり、医療行為を行うということは、リスクを伴う行為を行う職業であるということの覚悟が必要
- 今後、高度な知識と技術、さらには、職業倫理がとても重要になる

2. 2025 年度日本栄養士会事業計画(重点事項)

1) 会員増対策の強化

① 職能団体としての栄養士会への理解促進

（養成施設での特別講義、説明会実施、パンフ配布等）

② 社会参加・多世代交流の機会が確保できる場の推進

（栄養士会事業の学生参加、研修の学生の特別受講等）

③ 持続可能な就業の視点からの支援

（各職域と連携し、栄養士会入会の機運の醸成等）

④ 無関心層を含めた全ての管理栄養士・栄養士への発信力の強化

（HP の充実、あらゆる機会を通じて栄養士会の意義・役割を発信する等）

「**■学生向け**」 ➡メール登録による囲い込み、メルマガなどへ誘導

日本栄養士会が残りの学生生活を全力でサポートします

*2023 年度実績 新卒対象登録者 1,923 名、入会者 185 名、入会率 9.6%（2025 年 1 月 20 日時点）

「**■就業先非会員向け**」の入会案内 ➡メール登録による囲い込み

日本栄養士会がみなさんの“はたらく”を全力でサポートします！

2) 生涯教育(卒後研修)の推進

① 基礎研修

会員 2025 年 4 月 1 日～継続開講（*有料講座：申し込み月に受講料を支払い、以降、継続配信）

非会員：申込翌月から 1 カ月（受講料全て有料）

② 研修管理システム Manaable(マナブル)の導入

職能団体や学会の研修形態に特化したオンライン研修システム。

ライブ・録画でのオンライン研修はもちろん、参加者管理や支払管理、受講後のアンケート作成機能など、研修にかかわる業務の一元管理が可能。日栄、県栄の研修を一元で管理可能。

<https://manaable.com/index.html>

導入の背景：今までは、会員管理システム（GSS）を使用していたが、研修数が増え、サーバーに負荷がかかり、負荷分のお金がかかる

新しいシステム導入に伴う 2025 年度～2026 年度の対応について

	日栄	県栄
研修会 に関して	■基本研修 新しい講座にて、2025 年 4 月から、一部を 会員無償 ■実務研修 8 月をめどに、順次、新システムへ移行	■基本研修 従来通りの募集～受付～受講～単位管理 (GSS への単位登録) ■実務研修 従来通りの募集～受付～受講～単位管理 (GSS への単位登録)
単位管理 に関して	・2025 年度は、基本研修は新システム上 へ、実務研修は GSS と併用 ＝会員マイページによる単位確認は GSS と新システムで確認 ・2026 年度から、新システムにて、2025 年 度までの取得単位が閲覧可	・基本研修、実務研修ともに、GSS へ登録 ・2026 年度から：新システム非導入の場合 も、会員の単位管理は新システムへの登録 が必要

➤ 県栄スケジュールイメージ

～新システム画面・操作イメージ等、適宜説明

2025 年 8 月初旬：都道府県栄の新システム導入の可否会合

*導入する場合の初期費用 15 万、維持費用 18,000/月

↓

2026 年度に向けた切り替え準備

3) 日本栄養士会災害支援チーム(JDA-DAT)の人材育成・体制整備の推進

4) 国際貢献活動の展開

5) 令和 8 年度診療報酬改定に向けて(栄養管理の推進)要望活動

3. 2025 年度政策・職域推進事業部執行計画

(フリーランス・栄養関連企業等)

- フードシステムに関わる多くの所属（フードサービス、食品・栄養関連、保険薬局・ドラッグストア、健康情報関連、矯正施設・自衛隊、自営、フリーランス等）の連携体制の構築
- 健康食品に関する正しい情報提供など、リスクコミュニケーションの推進等

4. 栄養の日・栄養週間 2025 の企画

(内容)

1) 栄養ワンダーVer2

栄養ワンダーブック、HP ダウンロード資料などを活用して、栄養の日栄養週間を啓発

注：従来実施していた協賛商品（キウイ、ヤクルトなど）のサンプリングはない

2) 栄養のチカラで結（ゆい）プロジェクト（新規）

- ① 結コンテスト：画像、川柳などの応募・・・最優秀賞（各 1 点）、優秀賞（各 2 点）・・・図書券
- ② 市民公開講座：ヤクルト本社と取り組んできた「健康づくり提唱のつどい」として、集合型で実施（都内予定）

5. 医療施設と福祉施設における同職種間連携推進セミナー実施報告

新潟県参加者（医療 4 人、福祉 1 人）

→今後、都道府県においても、医療施設と福祉施設における同職種間連携推進セミナーを実施し、医療・介護・障害施設と地域（在宅）をつなぐシームレスな栄養管理体制の構築、職域を超えた、顔が見える関係づくりをしていただきたい

（今後について）

- ・ 2025 年度の地区会長会議等で、医療・介護・在宅のネットワーク構築のための同職種間連携の取組について情報交換をする
- ・ 希望する都道府県栄養士会には、本研修で使用した講演動画（3 本）を提供可能
- ・ 医療・福祉職域組織代表者には、同職種連携の意義や研修会マニュアルなどを、別途 VCS で共有

6. 大阪、関西万博について

1) アジア栄養士フォーラム 2025 （大阪ヘルスケアパピリオン リーボンステージ）

100 年に 1 回あるかないかの大会イベント

- ・ 主催：日栄、共催 AFDA（アジア栄養士連盟）、後援：日本栄養実践科学戦略機構（NUPS）
- ・ 2025 年 8 月 5 日（火）9：30～11：00
- ・ 各県 2 名：フォーラムに参加してほしい（入場チケット各県 2 名確保） *旅費・交通費はなし

2) 未来の栄養・食のデモンストレーション （デモキッチンエリア）

- ・ 催事パートナー
クックデリ（株）、明治、エスビー食品、キリンホールディング、その他企業・・・
- ・ 2025 年 8 月 4 日
- ・ 各県栄養士会入場チケット手配

3) 未来に残すべき和食 日本人の伝統的な食文化（未来の食材 50）（デモキッチンエリア）

- ・ 展示期間：8 月 3 日～9 日

7. 令和 6 年度厚生労働省委託事業「専門管理栄養士専門分野別人材育成事業」

公衆衛生専門管理栄養士（仮称）認定制度の創設に向けた検討状況

- ・ 令和 5 年度：あるべき姿、コンピテンシーと到達目標を検討
- ・ 令和 6 年度：人材育成プログラム検討と教材作成
試行研修とプログラムの検討と改善
- ・ 令和 7 年度：認定制度の制度設計検討

認定制度の創設（公衆衛生専門管理栄養士の輩出）

8. 日本栄養士会雑誌 実践事例報告における投稿ガイドライン・投稿規定の一部改訂

2025 年 4 月 1 日施行 HP 確認

9. 管理栄養士・栄養士の業務規範、職業倫理の普及について

- ・ 今後、基本的には生涯教育の基本研修に組み入れる
- ・ 現在、管理栄養士国家試験ガイドライン（公衆栄養）に管理栄養士・栄養士制度と職業倫理が組み込まれている。ただ、養成校の他の科目担当教員に周知徹底されているか疑問

10. 各県栄会長からの質問・要望等(主なもの)

- 組織強化を図るためには、会員増対策を置いてはない。
- 業務規範・職業倫理の作成を急ぐとともに、徹底を早くしてほしい
- 認定栄養ケア・ステーションの拡大を図るためにも、更新申請料、変更申請料などの減額の検討をお願いしたい
- 認定栄養ケア・ステーションの書類のやりとりを web 上でできないか
- 教員への職業倫理教育の研修が必要
- 医療職に認められたことに伴い、臨地実習時間数の見直し、養成カリキュラムの検討が必要
(今のカリキュラムでは、他の医療職と肩を並べるのは難しい)
- 保育所の栄養士・管理栄養士の処遇改善要望も必要
- フリーランスの 2025 年度の事業計画において、企業栄養士が埋没しているのではないか
- 日本栄養実践科学戦略機構が日栄の事業内容にどのようにかかわっているか知りたい

2025 年度関東甲信越地区栄養会長会議・連盟支部長合同会議について

日時：2025 年 8 月 27 日（水）14:00~17:30

8 月 28 日（木） 9:30~12:00

場所：新潟市内

参加者：日本栄養士会_会長、常務理事、常任理事、地区担当理事等

栄養士会長、連盟支部長_栃木県・茨城県・埼玉県・山梨県・長野県・新潟県

新潟県栄養士会_副会長、専務理事、事務局長

新潟県健康福祉課

内容：日本栄養士会統一議題について情報交換

各県栄養士会の課題について意見交換

日本栄養士連盟の課題について意見交換

2025 年度予算計上（他団体会議参加に伴う報償に無しの場合の旅費・日当、資料印刷・郵送代金等）。左側のみ記入。
会議内容については、支部内多職域に情報共有し地域包括ケアの連携に繋げる。

(2024 年度)	2025 年度～

(公社)新潟県栄養士会【地域栄養ケア担当】2024.06.25

事務局長受印	会議 議事録							
回 覧 シ ャ ム	会長	専務	事務局長	〆	事務局			
	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	

提出日	2025 年 月 日
支部	
作成者氏名	

【報告内容】

日時	2025 年 月 日 h : mm ~ h : mm	
会議名		
開催場所		
出席者氏名 (所属団体)		
旅費申請書 【様式 R】	いずれかに印を入れてください。 有の場合はこの議事録と一緒にメールに添付し提出してください。	☐ あり ☐ なし
経費申請書 【様式 E】 (会場費その他)	いずれかに印を入れてください。 有の場合はこの議事録と一緒にメールに添付し提出してください。 領収書は別途郵送してください。	☐ あり ☐ なし
協議内容 ※必要に応じて行を追加して下さい。		
(地域栄養ケア担当) ↓ ご自身の気づきや 今後活かしていきたいこと		

①【事業内容】		②【収支】	
本部・団体事業名	本部	項目名	千円額
事業区分	経営に ✓ を入れてください [] 公益 [] 社会 [] 文化 [] その他		
事業名	多団体ネットワーク会議及び事業		
実施日①	西暦 2025 年 m 月 d 日 [] 時 分 ~ 時 分		
実施日②	(複数日の場合)		
作成者	氏名 部署		
会費名			
目的			
実施場所			
対象及び出席人数			
担当者 (計画書・伝票) (報告書・伝票)			
事業内容			
※記入を し、内容を 記載する こと			

2025 年度 理事会、常任理事会、三役会の年間日程（案）について

	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回
理事会 * Zoom	5/8(木) 18:00-20:30	7/17(木) 18:00-20:30	10/18(土) 13:00-16:30	3/7(土) 13:00-16:30
常任理事会 *Zoom	4/24(木) 18:00-20:30	7/3(木) 18:00-20:30	10/9(木) 18:00-20:30	2/26(木) 18:00-20:30
三役会議 *対面	4/17(木) 14:00-	6/26(木) 14:00-	9/30(火) 14:00-	2/17(火) 14:00-